



Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Kinderdagverblijf de Speelboom

dd. Januari 2020

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	
1.1	Introductie	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
3.1	Voorbeelden van grote risico's	5
3.1.1	Fysieke veiligheid	5
3.1.2	Sociale veiligheid	6
3.1.3	Gezondheid	7
4	Omgang met kleine risico's	8
5	Risico-inventarisatie	9
6	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	10
6.2	4 Ogen principe	10
6.3	Achterwachting	12
7	EHBO regeling	163
8	Beleidscyclus	14
8.1	Beleidscyclus	174
8.2	Plan van aanpak	19
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	194
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	175
9	Communicatie en afstemming intern en extern	206
10	Ondersteuning en melding van klachten	17

1. Inleiding

1.1 Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang de Speelboom. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2020. Het beleidsplan zal elk jaar in januari geoptimaliseerd worden, waardoor het een actueel beleid blijft. Dit beleidsplan is mede tot stand gekomen door de volgende protocollen:

- Protocol gezondheid & Hygiëne
- Protocol Veiligheid
- Protocol Ongevallen +formulier ongevallen en calamiteiten registratie
- Protocol Veilig Vervoer
- Protocol Veilig Slapen + verklaring met betrekking tot slapen
- Protocol Ziekte en Medicijnverstrekking + formulier verzoek tot medicijntoediening
- Protocol Binnenmilieu
- Protocol Buiten Spelen

De directeur M. van den Hooff is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. De protocollen die relevant zijn voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden gekoppeld aan het thema en waar nodig is geoptimaliseerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie en Visie

De Speelboom vindt dat kinderopvang voor ieder kind toegankelijk moet zijn. Een kind moet zich veilig voelen en zijn talenten optimaal kunnen ontwikkelen. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier en zijn/haar eigen tempo. De Speelboom biedt kindgerichte activiteiten aan, om de ontwikkeling van het eigen individu te stimuleren. Wij vinden het belangrijk dat een kind spelenderwijs ontdekt en leert, met de juiste begeleiding van de pedagogisch medewerker. Veiligheid bieden aan de kinderen, staat centraal bij De Speelboom. Elke groep heeft vaste pedagogisch medewerkers, die zoveel mogelijk op vaste dagen en vaste uren aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van vaste invalkrachten, zodat de veilige hechting en het welbevinden van de kinderen gewaarborgd blijft. Wanneer een kind zich veilig voelt, kan een kind zich namelijk optimaal ontplooiën en zijn eigen talenten ontwikkelen. Kinderen kunnen bij ons zichzelf zijn en zich vrij en onbevangen in hun eigen tempo en vanuit hun eigen belevingswereld ontwikkelen. Respect en gelijkwaardigheid staat hierbij centraal. We werken met pedagogische invloeden van Thomas Gordon, Reggio Emilia en Lev Vygotsky.

Doelen

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico's,
2. het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Kinderopvang de Speelboom werkt al vanaf de start in 2015 met diverse protocollen die de veiligheid en gezondheid zoveel mogelijk waarborgen. In deze protocollen is aangegeven waar de verantwoordelijkheid van de medewerkers ligt. Hierin is opgenomen; bewustwording van risico's, gesprek hierover aangaan met collega's en kinderen, het op de juiste wijze uitvoeren van beleid. In de vergaderingen zijn de onderwerpen Veiligheid en Gezondheid dan ook een vast thema met als doel een constante evaluatie, borging en daar waar nodig aanpassingen in het beleid omtrent veiligheid en gezondheid.

In onze pedagogische visie van Kinderopvang de Speelboom geven we kinderen zoveel mogelijk de ruimte om zelf te kunnen ontdekken. Wij creëren een uitdagende omgeving voor het kind waarin kinderen leren omgaan met kleine risico's. Als er grote risico's zich voordoen dan wordt dit direct besproken. Tevens als er iets kapot is dan kunnen we snel schakelen door onze klusjesman (een vast persoon) en de beheerder van het pand. Zodoende worden grote risico's zoveel mogelijk afgedekt.

Tevens leren wij kinderen om te gaan met risico's door aan te geven wat wel mag i.p.v. wat niet mag. Bijvoorbeeld door te zeggen, je mag lopen op de gang, je mag op de grond staan i.p.v. op de stoel. Of als een kind wat ouder is door te vragen wat hij mag en het kind zelf laten nadenken over oorzaak en gevolg en een oplossing te laten bedenken. Dit kan al in een vrij vroeg stadium vanaf dat een kind de taal begrijpt.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

1. Fysieke veiligheid
2. Sociale veiligheid
3. Gezondheid.

Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de bijgevoegde risico-inventarisatie die in januari 2020 is uitgevoerd.

Onder grote risico's verstaan wij risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Dit zijn de risico's die in de meest recent ingevulde risico-inventarisatie onder de categorie A1 vallen. De maatregelen kunnen verwijzen naar onderdelen uit dit beleidsplan, de huis- en groepsregels van de vestiging, maar ook naar de protocollen veiligheid, gezondheid & hygiëne en/of andere documenten uit het kwaliteitshandboek van Kinderopvang de Speelboom.

Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen

3.1 Voorbeelden van grote risico's

3.1.1 Fysieke Veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid zijn de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

1. Beklemming (Denk aan o.a.; vinger tussen deur, hoofd tussen spijlen hek)

Genomen maatregelen zijn onder meer:

- o Plaatsen van vingersafe 's.
- o Plaatsen van haakjes op deuren die kunnen dicht vallen of schuiven
- o Speeltoestellen, bedden en boxen voldoen aan de laatste veiligheidseisen en worden periodiek gecontroleerd
- o Grote kasten zijn vast aan de muur gevestigd en kunnen niet omvallen.

2. Vallen/Struikelen/Uitglippen/Botsen

Genomen maatregelen t.a.v. struikelen

- o Er is voldoende daglicht aanwezig en verlichting
- o Kinderwagens staan in de gang, apart van de speelruimtes
- o Speelgoed wordt na het spelen opgeruimd

Genomen maatregelen t.a.v. botsen

- o Er is vloerverwarming aanwezig
- o Kapstokhaken zijn afgeschermd
- o Muren zijn geëgaliseerd en voorzien van glad vliesbehang.
- o Deuren worden met beleid opengemaakt en de ouders van de babygroep zijn er extra op geattendeerd middels een brief op de deur en tijdens de intake wordt er verteld dat er kinderen achter de deur kunnen zitten.

Genomen maatregelen t.a.v. vallen

- o Bij de glijbaan en trap staat altijd een medewerker om de kinderen te begeleiden
- o In het pand is daar waar kinderen spelen veiligheidsglas aanwezig
- o Er worden geen objecten geplaatst waardoor een kind bij een open raam kan. De open ramen zijn op minimaal 1.10 meter hoog.
- o Bedjes zijn voorzien van een dak waardoor een kind er niet uit kan klimmen en voorzien van een deurklem met beveiliging. De bedden worden altijd door een 2^e persoon gecontroleerd of ze zijn afgesloten.
- o In de box ligt geen speelgoed waar een kind kan op staan, zodat het kind eruit kan vallen.

- Er zijn geen kinderstoelen aanwezig waar een kind uit kan vallen. De kinderstoelen zijn gecheckt op veiligheid
 - Kinderen gaan wel eens staan op de lage stoelen of de tafels en dan halen we de kinderen eraf en bespreken de gevaren met het kind en vertellen wat ze wel mogen.
- Genomen maatregelen t.a.v. uitglijden
- De vloeren worden in de avonduren schoongemaakt en natte plekken worden direct droog geveegd
 - Speelmatten liggen vast op de grond. Bij losse matten is er altijd een pedagogisch medewerker binnen handbereik van de kinderen.
3. Verbranding
- De keuken is voorzien van hekjes die afgesloten worden met een schuifstelsel, waar kinderen niet bij kunnen.
 - Kinderen mogen nooit zonder toezicht in de keuken.
 - De inductiekookplaat is beveiligd met een kind systeem, alleen volwassenen kunnen dit eraf halen.
 - Er mag op de groep geen hete drank gedronken worden in het bijzijn van kinderen.
 - Alle stopcontacten zijn voorzien van kind beveiliging.
 - Losliggende stekkers zijn buiten het bereik van de kinderen.
4. Vergiftiging
- Genomen maatregelen zijn:
- Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van kinderen bewaard. De schoonmaakmiddelen staan in het washok waar geen kinderen zelfstandig naar binnen kunnen gaan. De deurklink van het washok is op volwassenhoogte. Indien er schoonmaakmiddel in de keuken staat, dan is dit op volwassenhoogte en staat het buiten bereik van de kinderen.
 - Muizengif is niet toegestaan op het kinderdagverblijf
 - Er is een lijst aanwezig van giftige planten, maar er zijn geen giftige planten binnen de opvang.
 - Medewerkers plaatsen hun tas hoog en buiten bereik van kinderen waardoor kinderen niets uit hun tas kunnen halen.
 - Medicijnen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen
5. Verstikking
- Genomen maatregelen zijn:
- Er zijn geen touwtjes aanwezig van lamellen, luxaflex en/of gordijnen op kindelhoogte. In de babygroep de Beertjes zitten de touwtjes van de luxaflex buiten bereik van de kinderen.
 - Tijdens het buiten spelen zijn pedagogisch medewerkers alert op touwtjes van capuchons dat deze niet ergens in verstrikt kunnen raken.
 - Kleine materialen worden buiten bereik van de jongere kinderen geplaatst. Dit is afhankelijk van de leeftijd van het kind,
 - Er worden geen dekbedden gebruikt maar dekens en de kinderen tot 2 jaar slapen in slaapzakken.
 - Er worden geen tuigjes gebruikt.
 - Kinderen mogen geen spenen ketting gebruiken
 - Elke 10 minuten wordt er bij de slapende kinderen gekeken. Kinderen die niet kunnen rollen en slapen op hun buik worden in de groepsruimte neergelegd in de box.

3.1.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling.
Deze maatregelen zijn vindbaar in de meldcode Kinderopvang van het kwaliteitshandboek van Kinderopvang de Speelboom. Tevens is het nieuwe afwegingskader ook terug te vinden bij het protocol Kindermishandeling. Het nieuwe afwegingskader heeft in verschillende vergaderingen in 2019 centraal gestaan en is uitvoering onder het personeel besproken. Er is geoefend met casussen. Dit protocol staat centraal in de grote overleggen die gepland

staan in april 2020. Tevens zit dit protocol ook standaard in het inwerktraject, zodat nieuwe medewerkers meteen op de hoogte gesteld worden van alle genomen maatregelen en de inhoud van het protocol. Daarnaast hebben wij goede contacten met de wijkagent, CJG en andere instanties en jeugdbescherming. Soms leggen we ook huisbezoeken af als extra ondersteuning naar de ouder om preventief te werk te gaan en kindermishandeling zoveel mogelijk te voorkomen.

2. Vermissing:

Genomen maatregelen zijn:

- Tijdens de intake tekent de ouder voor wie een kind wel en niet mag ophalen. Als een kind door iemand anders wordt opgehaald, dan moet de ouder dit doorgeven en diegene die het kind op komt halen moet zich kunnen legitimeren. Indien dit niet gebeurt dan blijft het kind op de opvang net zo lang tot dat er contact opgenomen is met de ouders.
- Kinderen kunnen niet ongezien naar buiten, hekken buiten zijn minimaal 1.80 meter hoog en voldoen aan de laatste veiligheidseisen. Een kind kan ook niet onder de omheining door. Deze ruimte is namelijk minder dan 10 cm. Het buitenhek zit ook op slot en de sleutels hebben alleen de pedagogisch medewerkers. Het sleutelgat zit ook buiten kind bereik.
- Deurklinken zijn op minimaal 1.30 hoog en de klink van de tussen deur naar de gang is aan de buitenkant. De deuren van de groepen zijn schuifdeuren, als een kind wegglipt naar de gang is er altijd nog een tussendeur waar een kind niet door heen kan gaan.

3.1.3 Gezondheid

Op het gebied van gezondheid zijn de grootste risico's het in aanraking komen met ziektekiemen in zowel het binnen als het buitenmilieu. Waarbij het gezondheidsrisico als gevolg van het uitblijven van medisch handelen tevens een risico is. Hiervoor zijn er dagelijks op de vestigingen gedurende de openingstijden gekwalificeerde BHV en EHBO-ers aanwezig om dit te voorkomen.

Maatregelen die genomen worden om de grootste risico's te beperken t.a.v. de risico's gezondheid zijn:

- Aanleren van een goede handhygiëne
- Aanleren van een goede nies en hoest hygiëne
- Afnemen van snotterbellen, voor elk kind met een papieren tissue.
- Als een kind of een medewerker een besmettelijke ziekte heeft weren van het dagverblijf en wordt er gehandeld via de GGD-richtlijnen
- Wond afdekken en goed verzorgen
- Elk kind krijgt schoon en gewassen washandje/monddoekje en slab (leeftijdsafhankelijk)
- Kinderen wordt geleerd hoe ze op een wc moeten zitten en er zijn geen potjes aanwezig.
- Na elke plasronde wordt de wc schoongemaakt en gedesinfecteerd als een kind diarree of bloed heeft.
- Aankleedkussen wordt na elke verschoning schoongemaakt en gedesinfecteerd als een kind diarree heeft of bloed.
- Handdoek wordt elk dagdeel verschoond.
- Op de groepen zijn papieren handdoekrollen aanwezig en er hangt een torrax aan de muur.
- Regels omtrent voeding,
 - Datum controleren: First in, First out.
 - Eten wordt vers gekookt
 - De kokkin werkt volgens het protocol Hygiëne en houdt het keukenwerk bij.
 - Eten wat ingevroren wordt voorzien van een houdbaarheidssticker, eten staat niet langer dan 3 maanden in de vriezer.
 - Eten uit de vriezer wordt ontdooid en binnen 3 uur genuttigd

Ziektebeleid Kinderopvang de Speelboom

Met betrekking tot (infectie)ziekten en hygiëne op het kinderdagverblijf en BSO houden wij ons aan de richtlijnen die opgesteld zijn in de meest recente versie van de gids “Gezondheidsrisico’s in een kindercentrum of peuterspeelzaal”. Deze gids van het RIVM vervangt de Gids Jeugd en Gezondheid van de GGD Rotterdam-Rijnmond. Sommige infectieziekten kunnen een extra risico met zich meebrengen voor zwangere vrouwen en jonge baby’s. Wij vragen u dan ook infectieziekten altijd te melden bij de pedagogen of het management.

Bij ongevallen met lichamelijk letsel en acute ziektegevallen, waarbij de hulp van een arts nodig is, nemen wij direct contact op met de dokter en ouders. We gaan dan ook direct naar het ziekenhuis.

Ziek zijn is vaak een mengeling van feitelijk iets waarnemen en een inschatting maken hoe iemand zich hierdoor voelt. Wanneer de groepspedagogen beslissen dat het kind opgehaald moet worden, wordt met de ouder besproken waarom dat zo is en worden afspraken gemaakt over door wie en hoe laat het kind wordt opgehaald. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening gehouden worden met het belang van de andere kinderen en de groepsleiding zelf. Ongeacht of een kind wel of niet opgehaald moet worden door ouders, neemt de pedagogisch medewerker, ter informatie of voor overleg, altijd contact op met de ouders.

Wij vinden een kind ziek indien het kind:

- Te ziek is om aan het dagprogramma deel te kunnen nemen.
- De zorg zodanig nodig is dat deze niet door de pedagogen op te vangen is.
- De gezondheid van de andere kinderen in gevaar komt.
- Wanneer een kind 38 graden koorts of hoger heeft.
- Continue 1 op 1 aandacht en verzorging van de pedagogisch medewerker nodig heeft.

Wanneer nemen wij contact op met de ouders in geval van ziekte:

- Wanneer er 38 graden wordt gemeten, worden ouders geïnformeerd door middel van telefonisch contact.
- Wanneer er 38.5 graden koorts gemeten wordt, nogmaals telefonisch contact met de ouders en de vervolg stappen worden besproken.
- Bij de eerste diarree luier wordt de ouder geïnformeerd en voorbereid op wat de maatregelen zijn als het kind vaker diarree krijgt.
- Bij de tweede diarree luier wordt de ouder nogmaals gebeld en worden de vervolg stappen besproken met de ouders.

Wanneer moet een kind opgehaald worden en mag het niet komen in geval van ziekte

- Wanneer er 38.5 graden koorts gemeten wordt, moet het kindje direct worden opgehaald.
- Wanneer het kindje met 38,5 graden koorts naar huis wordt gestuurd, dan mag het kindje weer komen wanneer het één dag koortsvrij is.
- Bij de tweede diarree luier moet het kindje direct opgehaald worden in verband besmettingsgevaar voor zowel pedagogisch medewerkers als andere kinderen uit de groep.

Vaccinatiebeleid Kinderopvang de Spielboom

De branchevereniging maatschappelijk opvang, het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu en de GGD maken zich zorgen over de afnemende vaccinatiegraad en de gevolgen hiervan voor de kinderen op kinderdagverblijven. De reden voor de zorg komt doordat er in toenemende mate kinderziektes voorkomen, waarvoor kinderen juist ingeënt kunnen worden. Op diverse plekken in Nederland en met name op kinderdagverblijven zijn er diverse uitbraken van kinderziektes geweest. Deze kinderziektes zijn zeer gevaarlijk voor de gezondheid van kinderen en kunnen zelfs een dodelijke afloop tot gevolg hebben.

Zowel de branchevereniging maatschappelijke opvang, het RIVM en de GGD adviseert ouders om hun baby's in te laten enten zodat de kinderen beschermd zijn tegen bijvoorbeeld een mazelen uitbraak in Nederland. Het RIVM adviseert zelfs om baby's vervroegd te laten vaccineren als de kinderen naar landen reizen waar de mazelen zijn uitgebroken.

In Frankrijk en Italië is er al een vaccinatieplicht en Nederland overweegt dit ook in te stellen. Momenteel mogen kinderdagverblijven kinderen niet weren die niet gevaccineerd zijn, maar op advies van de GGD mogen zij in samenspraak met ouders en de oudercommissie hier wel beleid op maken.

Door de veelvuldige uitbraken van de kinderziektes op kinderdagverblijven hebben ook de ouders en oudercommissie van de Spielboom hun zorg geuit. In samenspraak met de oudercommissie heeft kinderopvang de Spielboom besloten om een vaccinatiebeleid op te stellen. Het advies van RIVM en GGD is leidend geweest voor het opstellen van dit vaccinatiebeleid. Als ouders een rondleiding aanvragen, wordt er altijd verteld dat wij geen ongevaccineerde kinderen aannemen. Zij ontvangen de vestiging informatie waarin het vaccinatiebeleid is opgenomen. Kinderopvang de Spielboom heeft de zorg om een goede gezondheid voor alle kinderen te waarborgen en dit willen onder meer waarborgen door een 100% dekkingsgraad van gevaccineerde kinderen.

4. Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Kleine risico's kunnen gebeuren, door het nemen van kleine risico's draag je bij aan de ontwikkeling van een kind:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast worden er afspraken gemaakt over hoe om te gaan met spullen zoals speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn:

- het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.
- Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen.
- Speelgoed opruimen als je er mee gespeeld hebt
- Lopen in de gang en de groep i.p.v. rennen
- Lief zijn voor andere kinderen i.p.v. duwen, trekken en slaan

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de groepsregels, die door elke groep zelf worden gemaakt. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken op een positieve wijze en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

5. Risico-inventarisatie

Begin januari 2020 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

6. Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers en stagiaires hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) voordat het contract ingaat.
- Alle medewerkers en stagiaires zijn ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang waardoor iedereen continue gescreend wordt.
- We werken met een vier ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd, indien dit niet gebeurt dan zit de leidinggevende erop toe dat het wel gewaarborgd wordt.
- Daarnaast spreken medewerkers elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er is cameratoezicht.
- Er wordt gewerkt met het protocol opvallend gedrag en met de meldcode.
- Er wordt gewerkt met het nieuwe afwegingskader waarin er onderscheid gemaakt wordt in het acute en structurele onveiligheid of dat het kind niet direct in gevaar is. Dit nieuwe afwegingskader is uitvoerig beschreven in het protocol kindermishandeling.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Het protocol kindermishandeling wordt jaarlijks besproken in een teamvergadering aan de hand van casussen.

6.2 Vierogenprincipe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Vanaf 1 juli 2013 is het vierogenprincipe verplicht voor alle kinderdagverblijven. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of luisteren met de beroepskracht. Het vierogenprincipe in de kinderdagverblijven is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven te vergroten.

Het vierogenprincipe is een manier om, naast de kinderen, ook ons eigen personeel te beschermen. Al deze maatregelen en afspraken verkleinen de risico's in de kinderopvang en hebben als doel om de kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen. Wij beseffen ons dat ondanks alle

maatregelen uitsluiten van risico's helaas niet mogelijk is. Alertheid bij alle medewerkers en betrokkenen blijft te allen tijde van groot belang.

Maatregelen en afspraken bij Kinderopvang de Speelboom

- Camera bewaking
 - Op het speelplein (niet het gehele terrein is in beeld, maar wel zoveel mogelijk)
 - Op alle groepen
 - In de speelhal en de gangen
 - Beeldscherm op kantoor
 - Ouders kunnen te allen tijde inloggen en hun kind zien
 - Er zijn geen camera's aanwezig in de verschoonruimte en de slaapkamers
- Veel glas aanwezig op onze locatie
 - Alle groepen zijn met glas verbonden naar de "buitenwereld"
 - In de deuren die de groepen met elkaar verbinden, is glas aanwezig.
- Verschoonruimte van de peutergroepen zijn verbonden aan de groep. Tijdens het verschoonen staat de deur altijd open. De verschoonruimte van de babygroepen is in de groepsruimte aanwezig. Het verschoonmeubel is afgeblokt op de camera's, zodat ouders die niet kunnen zien. Maar er is wel voldoende toezicht op verschooningsmomenten door andere medewerkers.
- We starten om 07:00 uur met minimaal 2 pedagogisch medewerkers en om 08:00 uur komen daar nog 2 pedagogisch medewerkers bij. Om 18:00 eindigen we met minimaal 2 medewerkers en/of om 18:30 uur met 2 medewerkers. Hiernaast kunnen er stagiaires aanwezig zijn. Daarnaast is er vanaf 18:00 uur een schoonmaker in het pand.
- We hebben grote groepen, dus veel ouders die onze ogen extra aanvullen tijdens het brengen en halen van de kinderen.
- Vier dagen per week is de locatiemanager aanwezig op kantoor voor extra toezicht en inzet.
- Drie dagen per week is de eigenaresse aanwezig op kantoor voor extra toezicht en inzet
- Er zijn stagiaires op de groepen aanwezig waardoor er nog meer ogen aanwezig zijn.
- We werken met een "open deuren beleid". Heel de dag door kunnen leidsters bij elkaar binnen lopen.
- Er wordt aandacht besteed aan de communicatie onderling (hoe maak je het gedrag van de ander bespreekbaar).
- Sociale controle op elkaar is belangrijk. We doen dit in werkbesprekingen, teamvergaderingen en functioneringsgesprekken. Medewerkers die met z'n tweeën of meer zijn kunnen met elkaar overleggen, elkaar coachen en feedback geven.
- Er is een pedagogisch coach aanwezig die regelmatig in de groepen aan het observeren is, dit is tevens de locatiemanager van de opvang.
- Ook de OC proberen we zoveel mogelijk mee te laten kijken en denken m.b.t. het welzijn van onze kinderen.
- Indien ouders ergens tegen aanlopen of feedback hebben, melden zij het direct bij de leidster of locatiemanager. Ook als dit betrekking heeft op een houding of aanpak van een leidster.
- Er is een klachtenprocedure aanwezig en we vermelden dit altijd tijdens de intake bij een nieuwe ouder, tevens staat de klachtenprocedure ook op de website en op het informatiebord.
- Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode Kindermishandeling, meldplicht en het nieuwe afwegingskader. Dit wordt ook jaarlijks behandeld in de groepsoverleggen. Ook wordt er regelmatig geoefend met verschillende casussen.
- In de slaapkamerdeuren zit 1 klein raampje. Met toestemming van de OC vinden wij het toereikend dat de slaapkamerdeuren op een kier worden gezet en dat leidsters elkaar controleren als er een leidster in de slaapkamer is.
- Uitstapjes wordt altijd gedaan met minimaal 2 pedagogisch medewerkers of 1 pedagogisch medewerker en een stagiaire.
- Als we gaan buiten spelen met de kinderen dan zijn we altijd met minimaal 2 pedagogisch medewerkers buiten of 1 pedagogisch medewerker met stagiaire of 1 pedagogisch medewerker onder toezicht van de keukenhulp.
- Onze buiten speelplaats is daarnaast ook goed te zien door de bovenburen, waar een aantal opa's en oma's wonen.
- Alle medewerkers zijn in het bezit van een VOG.
- Alle medewerkers worden voor aanvang in het Personen Register Kinderopvang ingeschreven.

Medewerkers kunnen, door alle aandacht voor nieuwe wetgeving op het gebied van het vierogenprincipe en kindermishandeling, terughoudender worden om te knuffelen, bang dat lichamelijk contact verkeerd uitgelegd kan worden. Kinderen hebben dat juist heel hard nodig. Bij kinderopvang

de Speelboom willen we er dan ook op blijven letten dat we niet doorslaan naar de andere kant en afstandelijk worden naar kinderen en elkaar constant op de lip zitten met onze overdosis aan sociale controles.

6.3 Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

1. Marie-louise van den Hooff 06-38298898
2. Jacqueline van Prooijen 06-10801886
3. Sebahat Clinic 06-41938642

Daarnaast is de BSO-locatie op een afstand van maximaal 10 minuten van het kinderdagverblijf. Hierdoor zijn beide locaties achterwacht voor elkaar. Op beide locaties wordt er om 06:30 uur gestart en afgesloten tot 18:30 uur.

7. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke vestiging minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV diploma.

Op de Speelboom is ten alle tijden een medewerker aanwezig met KinderEHBO en BHV.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op dit moment zijn er op onze locatie voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO, zodat we ten alle tijden kinder-EHBO kunnen bieden.

De volgende medewerkers hebben in 2019 hun certificaat van de basiscursus of herhaling behaald en zullen in het begin van het jaar 2020 op de jaarlijkse herhaling gaan.

Marion Wellin-Spiertz, Judith Dekkers, Chelsea Pires, Saskia Maria, Mila Schoop, Jacqueline van Prooijen, Sandira Spencer, Wendy van Es en Lineke Halkes-Peter.

Daarnaast zijn er nieuwe medewerkers in dienst en daardoor zullen zij in 2020 hun certificaat gaan behalen: Jovainy Wongsordejo en Anabela Lopes.

Datum: 9 en 30 maart 2020

De certificaten gaan behaald worden bij het volgende instituut:
TBO Tineke Bakker Opleidingen in Eerste Hulp

Op onze vestiging hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor BHV:

- Wendy van Es (Behaald mei 2017).
- Marion Wellin (Behaald mei 2018)

- Anabela Lopes (behaald in mei 2019)

Deze medewerkers gaan ook jaarlijks op de BHV herhaling.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:
TBO en uitgegeven door NIBHV

8. Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

8.1 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. De locatiemanager/pedagogisch coach zal zorgdragen dat er jaarlijks een risico-inventarisatie wordt gemaakt en bijgesteld wordt indien dit nodig is. Ook de oudercommissie draagt bij aan het evalueren van verschillende beleidsvormen. Zie ook hoofdstuk 9 (communicatie met ouders).

Jaarplan 2020

Voor het jaar 2020 hebben we vier grote teamvergaderingen gepland staan waarin elke keer een pedagogisch onderwerp besproken gaat worden, bijvoorbeeld kindermishandeling. 2x babyoverleg met beide babygroepen, 2x peuteroverleg met beide peutergroepen, 1x per 6 weken groepsoverleg 1x per jaar een studiedag voor de medewerkers (deze datum is nog nader te bepalen).

Januari

- Teamvergadering
 - Woensdag 8 januari
 - Doelen en kick off voor 2020 (zie uitwerking in notulen)
- Peuterouderavond
 - Donderdag 30 januari

Februari

- Babyouderavond
 - Dinsdag 4 februari
- Groot babyoverleg
- Groot peuteroverleg
- Congres kindermishandeling

Maart

- Herhaling EHBO
- Oudercommissie vergadering

April

- Teamvergadering
 - Maandag 6 april
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid
 - Risico-inventarisatie
- Protocol Ongevallen
 - Evaluatie van de ongevallen en calamiteiten registratieformulieren
 - Aantal ongevallen
 - Thema's van de ongevallen
 - Hoe hadden de ongevallen voorkomen kunnen worden
- Kindermishandeling

De protocollen worden op de volgende wijze besproken tijdens de teamvergadering

- Elke medewerker leest het protocol vooraf door.

- Elke medewerker neemt een casus mee naar de vergadering met betrekking tot één van de protocollen.
- Tijdens de teamvergadering wordt het volgende besproken
 - o Gedragsniveau zowel kind als medewerker. Waar houden we ons niet aan wat een risico vormt t.a.v. de gezondheid en veiligheid. Op welke wijze kunnen we dit voorkomen
 - o Is het protocol up to date. Aanvullingen en/of wijzigingen.

Juni.

- Oudercommissie vergadering

Juli

- Teamvergadering deskundigheidsbevordering over een pedagogisch onderwerp
Er wordt verschillende literatuur gebruikt uit diverse vakbladen, casussen besproken en discussies met elkaar. Vanuit het team wordt er een pedagogisch onderwerp aangeleverd.

September

- Groot babyoverleg
- Groot peuteroverleg

Oktober

- Teamvergadering deskundigheidsbevordering over een pedagogisch onderwerp
Er wordt verschillende literatuur gebruikt uit diverse vakbladen, casussen besproken en discussies met elkaar. Vanuit het team wordt er een pedagogisch onderwerp aangeleverd.
- Oudercommissievergadering

Overzicht cursussen 2020 (die al gepland staan)

Wat	Wie	Wanneer	Waar
KinderEHBO	Anabela Jovainy Hakima	Nader te bepalen	TBO
Herhaling EHBO	Wendy Jac Marion Lineke Mila Judith Sandira Saskia Chelsea	Maart 2020	TBO
BHV	Jovainy Hakima	Mei 2020	TBO
Herhaling BHV	Marion Anabela Wendy	Mei 2020	TBO
Studiedag	Iedereen	Juni 2020	
Lekker fit terug kom dag voedingscoach/beweegcoach	Jac & stagiaire	Nog niet bekend	Lekker fit Rotterdam
Congress kindermishandeling	Wendy en Marion	7 februari	Utrecht van der valk

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie van zowel gezondheid als veiligheid. Deze risico-inventarisaties worden wisselend uitgevoerd door verschillende medewerkers, de locatiemanager en de oudercommissie leden. Dit om zo vanuit diverse niveaus de risico's inzichtelijk te krijgen. De uitgevoerde risico-inventarisatie lijsten worden besproken tijdens de teamvergaderingen en de risico's vastgelegd. Zo is het hele team en ook de ouders betrokken bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens team overleggen en/of groepsoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid waar nodig aangepast maar tenminste 1 maal per jaar.

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Na bespreken van de acties wordt zo nodig het beleidsplan aangepast om de kwaliteit van de Kinderopvang te verbeteren.

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om het beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie binnen de opvang zal het beleidsplan veiligheid en gezondheid jaarlijks worden aangepast. Mocht er een aanpassing plaats vinden dan wordt er met een datum verwezen naar de bijbehorende protocollen en of beleidsstukken. De risico-inventarisaties die medio januari 2020 zijn uitgevoerd geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Na bespreken van de acties wordt zo nodig het beleidsplan aangepast om de kwaliteit van de Kinderopvang te verbeteren.

De genomen acties worden tenminste jaarlijks besproken in team overleggen en staan standaard op de agenda van de groepsoverleggen op de vestiging van het kinderdagverblijf. Wanneer noodzakelijk zullen aanpassingen direct worden doorgevoerd.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Aanpassing activiteitenbeleid
- Aandachtspunten protocol hygiëne.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

De Speelboom heeft alleen pedagogisch medewerkers in dienst die beschikken over de in de CAO Kinderopvang gestelde opleidingseisen. Personeel die werkzaam is bij De Speelboom is door ons geselecteerd op hun ervaring en de ervaring die zij als team binnen de locatie bezitten. Alle pedagogisch medewerkers en de locatiemanager hebben zowel een Verklaring Omtrent Gedrag als zich ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang. Beide staan in verbinding met het ministerie van Justitie.

Wanneer medewerkers/vrijwilligers en stagiaires bij Kinderopvang De Speelboom in dienst treden start er een inwerktraject zodat medewerkers op de hoogte zijn van de werkwijze, de visie en missie van de Speelboom.

Tijdens het inwerktraject verteld de locatiemanager op dag 1 het ontstaan en visie van de Speelboom, organisatiestructuur, de huis-gedragsregels, de werktijden en meer/minder uren registratie, ziektebeleid, cameratoezicht en een rondleiding door het gebouw.

Alle beleidsstukken zijn te vinden in het kwaliteitshandboek welke op ieder vestiging aanwezig is en worden online geplaatst zodat alle medewerkers overal in kunnen loggen en bij de protocollen kunnen. Alle protocollen, procedures en beleidsstukken uit het kwaliteitshandboek komen in het inwerktraject aan bod. Alle protocollen en beleidsstukken worden aan de medewerker tijdens de inwerkperiode per mail verstrekt, zodat zij zich kan verdiepen in deze informatie. Tevens staan alle protocollen op het intranet zodat alle medewerkers thuis ook alles in kunnen zien en zich kunnen verdiepen in de organisatie.

Tijdens het inwerktraject zullen er verschillende gesprekken plaats vinden met de nieuwe werknemer. Om de 2 weken zal er een evaluatiegesprek zijn waarin verschillende facetten besproken worden. Wat weten de medewerkers al, waar zijn ze al van op de hoogte en waar lopen ze tegen aan. Aan het eind van het inwerktraject zal er een protocollen toets zijn waarbij gekeken wordt naar welke protocollen ze wel al weten en welke niet. Dit wordt allemaal bijgehouden op een afvinklijst, deze krijgen de nieuwe medewerkers allemaal bij de start van het inwerktraject. Dit inwerktraject geldt zowel voor de medewerkers als voor de stagiaires als voor de vrijwilligers.

Op de groep zelf wordt er gezorgd voor een uitgebreide introductie waarin het dagritme, de huis en groepsregels en het veiligheid en gezondheidsbeleid wordt verteld.

Daarnaast wordt er 4x per jaar een teamoverleg ingepland waarin de diverse protocollen aanbod komen. De protocollen worden op de volgende wijze besproken tijdens de teamvergadering: elke medewerker leest het protocol vooraf door en dan worden tijdens de vergadering aanvullingen of wijzigingen aangebracht. Aan de hand van casussen zullen de protocollen behandeld worden. In de groepsoverleggen wordt het protocol ontwikkelingsproblemen en kindermishandeling besproken.

Ook is er 2x per jaar een groot babyoverleg en een groot peuteroverleg waar alle leidsters van de babygroepen en peutergroepen aanwezig bij zijn. Hierin wordt het activiteitenbeleid, gezondheid en veiligheid besproken. Bovendien is er om de 6 weken een groepsoverleg waarin kind bespreking en groepszaken worden besproken. De groepsoverleggen zijn dan ongeveer 8x per jaar.

De locatiemanager is regelmatig op de groepen stuurt waar nodig direct bij als er wordt geconstateerd dat er wordt afgeweken van de protocollen t.b.v. veiligheid en hygiëne en onderzoekt hoe het komt waardoor medewerker(s) zich niet houden aan het protocol. Bijvoorbeeld vanwege kennis gebrek, kennis is weggezaakt of de medewerker weet het wel maar net die ene keer wijkt zij van het protocol af. Er zijn dus veel intervisie momenten met elkaar.

Tijdens team overleggen zal het bespreken veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agenda punt zijn. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach bij Kinderopvang de Speelboom

Per 1 januari 2019 is het verplicht om in de kinderopvang een pedagogisch beleidsmedewerker/coach te hebben.

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Bij kinderopvang de Speelboom is ervoor gekozen om 1 medewerker beide rollen te laten vervullen op beide locaties (KDV en BSO). Dit houdt dus in dat de pedagogisch beleid medewerker naast het ontwikkelen van beleid ook als coach zorgt voor het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Ook ondersteunt, begeleidt en traint de pedagogisch coach de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks deze coaching ook de pedagogisch medewerkers die werken op 0 uren basis.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgt samen met de medewerkers ervoor dat het veiligheid en gezondheidsbeleid regelmatig geëvalueerd en bijgesteld indien nodig is.

Per jaar zal de beleidsmedewerker/coach binnen de Speelboom minimaal 225 coaching uren worden ingezet. Dit is dan verdeeld over 2 locaties: 160 coaching uren voor het kinderdagverblijf en 65 coaching uren voor de BSO. De coaching uren van de pedagogisch coach worden bijgehouden zodat er in één oogopslag gezien kan worden wie wanneer gecoacht wordt en hoeveel uur dit dan is.

Bij de Speelboom is de locatiemanager Wendy van Es ook de pedagogisch coach/beleidsmedewerker. Zij heeft haar diploma HBO pedagogiek behaald.

De pedagogisch coach uren worden bijgehouden door middel van een overzicht waarin weergegeven wordt hoeveel uren coaching de medewerkers hebben ontvangen. Daarnaast wordt er een logboek bijgehouden waarin staat wat er met die persoon besproken is en waar gewerkt aan wordt. Het urenoverzicht wordt maandelijks naar de medewerkers gemaïld zodat het voor iedereen inzichtelijk is hoeveel pedagogisch coach uren er gemaakt zijn.

Communicatie naar ouders

Via de maandelijks nieuwsbrieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het gezondheids- en veiligheidsbeleid wordt jaarlijks aan het begin van het jaar gemaïld naar de oudercommissie. Nadat de oudercommissie hun advies heeft uitgebracht over het beleid zal deze worden gemaïld naar alle ouders. Tevens benoemt de mentor van het kind tijdens de intake aan de ouder dat het gezondheids- en veiligheidsbeleid opvraagbaar is en desgewenst gemaïld kan worden. De informatie die wij vertellen staat ook op het intake formulier en ouders ondertekenen het formulier dat zij hiervan kennis hebben genomen.

Daarnaast is het veiligheid en gezondheidsbeleid terug te vinden op het informatiebord voor ouders/verzorgers zodat het voor iedereen inzichtelijk is. Bij de rondleiding wordt dit bord ook altijd benoemd en laten zien aan ouders.

Ook wordt het beleid met een link naar de inspectierapporten op de website van het dagverblijf geplaatst. Tevens is het inspectierapport inzichtelijk voor alle ouders aangezien dit ook ophangt op het informatiebord. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen en opgestuurd naar ouders.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Het klachten beleid kan een ouder opvragen op kantoor. Tevens hebben wij een poster van klachtenloket kinderopvang bij de ingang hangen op het algemene informatie bord voor de ouders.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Klachten procedure Kinderopvang de Speelboom

Ondanks goede informatie vooraf en afspraken over wensen, behoeften en regels kunnen zaken anders gaan dan ouder(s)/verzorger(s) verwachten of willen. Kinderopvang de Speelboom wil deze situaties in onderling overleg met ouder(s)/verzorger(s) zo optimaal mogelijk oplossen. De mening van ouder(s)/verzorger(s) over de dienstverlening staat hierin centraal. Wij beschouwen iedere klacht als een behoefte aan betere afstemming

Wanneer u, als ouder/verzorger, ontevreden bent over bijvoorbeeld de wijze waarop het pedagogisch beleid of veiligheid en gezondheid beleid wordt uitgevoerd op de locatie of wanneer u ontevreden bent over zaken met betrekking tot kwaliteit, voeding of communicatie dan kunt u dit het beste eerste bespreken met de directbetrokkene. Komt de ouder er niet uit met deze persoon dan wordt de klacht besproken met de vestigingsmanager. De vestigingsmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie en gaat samen kijken naar de gewenste oplossing. Ook wanneer de ouders feedback of andere suggesties hebben die bij kunnen dragen aan de betere kwaliteit van de opvang, kan dit met de pedagogisch medewerkers of de vestigingsmanager besproken worden.

Het streven is dat een klacht zoveel mogelijk in direct contact tussen de ouder/verzorger en de betrokken medewerk(st)er(s), snel en correct tot beide tevredenheid wordt afgehandeld.

Voor meer informatie wordt u doorverwezen naar de interne klachtenregeling die in het kader van de Wet kinderopvang is opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een oplossing dan kunnen ouders terecht bij informatie en advies bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. Voor meer informatie zie www.klachtenloket-kinderopvang.nl In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u <https://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf>

Alle klachten worden jaarlijks geevalueerd en worden schematisch bijgehouden. Ook wordt er beschreven naar welke mogelijke oplossing gezocht wordt en/of de klacht naar toebehoren is afgehandeld of dat er een externe klachtenregeling gestart moet worden.