



Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Buitenschoolse opvang de Speelboom

dd. januari 2020

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	
1.1	Introductie	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
3.1	Voorbeelden van grote risico's	5
3.1.1	Fysieke veiligheid	5
3.1.2	Sociale veiligheid	6
3.1.3	Gezondheid	7
4	Omgang met kleine risico's	8
5	Risico-inventarisatie	9
6	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	10
6.2	4 Ogen principe	10
6.3	Achterwachting	12
7	EHBO regeling	123
8	Beleidscyclus	14
8.1	Beleidscyclus	134
8.2	Plan van aanpak	15
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	154
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	135
9	Communicatie en afstemming intern en extern	166
10	Ondersteuning en melding van klachten	17

1. Inleiding

1.1 Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Buitenschoolse opvang de Speelboom. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2020. Het beleidsplan zal elk jaar in januari geoptimaliseerd worden, waardoor het een actueel beleid blijft. Dit beleidsplan is mede tot stand gekomen door de volgende protocollen:

- Protocol gezondheid & Hygiëne
- Protocol Veiligheid
- Protocol Ongevallen +formulier ongevallen en calamiteiten registratie
- Protocol Veilig Vervoer
- Protocol Ziekte en Medicijnverstrekking + formulier verzoek tot medicijntoediening
- Protocol Binnenmilieu
- Protocol Buiten Spelen

De directeur M. van den Hooff is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. De protocollen die relevant zijn voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden gekoppeld aan het thema en waar nodig is geoptimaliseerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Doelstelling en Visie

Het doel van de BSO is om kinderen een vertrouwde plek te bieden, met diverse activiteiten. De Speelboom wil opvang bieden in een vertrouwde omgeving en met vertrouwde leidsters voor de kinderen. Het hebben van plezier staat voorop. Het is tenslotte vrijetijdsbesteding en geen school.

Onze begeleiding van uw kinderen gaat uit van de volgende pedagogische uitgangspunten:

- Emotionele veiligheid;
- Persoonlijke competentie;
- Sociale competentie;
- Aandacht voor normen en waarden en cultuur.

In de praktijk betekent dit dat de groepsleiding zich richt op een goede liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen (emotionele veiligheid), het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden (persoonlijke competenties), het omgaan met elkaar (sociale competenties), het leren houden aan de regels en gewoontes van de groep en elkaar hierin respecteren, ongeacht afkomst of religie (eigen maken van normen en waarden, cultuur).

Om dit verantwoord te kunnen doen, worden eisen gesteld aan structurele zaken zoals:

- De aanwezigheid van een goed pedagogisch beleid waarnaar door de pedagogisch medewerkers (PM-ers) gewerkt wordt;
- Aandacht voor de ruimte, inrichting en materialen;
- Programma (dagprogramma en activiteitenprogramma/ mogelijkheden voor activiteiten);
- Opleiding/ training PM-ers;
- Pedagogische ondersteuning;
- Stafstabiliteit;
- Leidster-kind-ratio;
- Groepsgrootte;

Visie

Wij gaan ervanuit dat ieder kind uniek is en dat het zich ontwikkelt op zijn eigen manier. Ontwikkeling op basis van aanleg, binnen de mogelijkheden die hem daartoe worden aangeboden. De omgeving en de wisselwerking tussen kinderen en volwassenen zijn daarbij belangrijk. Door middel van een kwalitatief goede opvang, willen wij de juiste voorwaarden scheppen, zodat tijdens afwezigheid van hun ouders de kinderen zich kunnen ontwikkelen en ontplooiën als zelfstandige en zelfbewuste kinderen, die elkaar respecteren en accepteren. Dit kan mede mogelijk gemaakt worden door ieder kind op zijn eigen tempo en met zijn mogelijkheden op sociaal emotioneel gebied te ondersteunen, waardoor ze kunnen opgroeien tot volwaardige personen in deze samenleving. Interactievaardigheden van onze pedagogisch medewerkers spelen hierbij een belangrijke rol. De pedagogisch medewerkers moeten oog hebben voor het welbevinden van kinderen door hun betrokkenheid met de kinderen.

Belangrijke handvatten hierbij zijn: kijken, luisteren en praten. Naast de vier punten (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en aandacht voor normen en waarden en cultuur), die genoemd zijn bij de doelstelling van onze organisatie, hebben wij aandacht voor fysieke veiligheid, gezondheid en hygiëne.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

1. Fysieke veiligheid
2. Sociale veiligheid
3. Gezondheid.

Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de bijgevoegde risico-inventarisatie die in januari 2019 is uitgevoerd.

Onder grote risico's verstaan wij risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Dit zijn de risico's die in de meest recent ingevulde risico-inventarisatie onder de categorie A1 vallen. De maatregelen kunnen verwijzen naar onderdelen uit dit beleidsplan, de huis- en groepsregels van de vestiging, maar ook naar de protocollen veiligheid, gezondheid & hygiëne en/of andere documenten uit het kwaliteitshandboek van Kinderopvang de Speelboom.

Uit de meest recente versie januari 2019 van de risico-inventarisatie zijn een aantal grote risico's op naar voren gekomen, hieronder per categorie verdeeld. Ook benoemd staat welke maatregelen hiertegen genomen zijn. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen

3.1 Voorbeelden van grote risico's

3.1.1 Fysieke Veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid zijn de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

1. Beklemming (Denk aan o.a.; vinger tussen deur, hoofd tussen spijlen hek)

Genomen maatregelen zijn onder meer:

- o Deuren staan open en worden met beleid dichtgemaakt. Men wordt direct aangesproken als de deur niet met beleid wordt open- of dichtgemaakt.
- o Plaatsen van haakjes op deuren die kunnen dicht vallen of schuiven
- o Speeltoestellen worden periodiek gecontroleerd.
- o Grote kasten zitten vast en kunnen niet omvallen.

2. Vallen/Struikelen/Uitglippen/Botsen

Genomen maatregelen t.a.v. struikelen

- o Er is voldoende daglicht aanwezig en verlichting
- o Speelgoed wordt na het spelen opgeruimd

Genomen maatregelen t.a.v. botsen

- o Kapstokhaken zijn afgeschermd
- o Muren zijn geëgaliseerd en voorzien van stucwerk..
- o Deuren worden met beleid opengemaakt.en dit is opgenomen in de huisregels. Men wordt direct aangesproken als de deur niet met beleid wordt opengemaakt.

Genomen maatregelen t.a.v. vallen

- o Er worden geen objecten geplaatst waardoor een kind bij een open raam kan. De open ramen zijn op minimaal 1.10 meter hoog en voorzien van raambeveiligers.
- o Kinderen gaan wel eens staan op de lage stoelen of de tafels en dan halen we de kinderen eraf en bespreken de gevaren met het kind en vertellen wat ze wel mogen.

Genomen maatregelen t.a.v. uitglijden

- o De vloeren worden in de avonduren schoongemaakt en natte plekken worden direct droog geveegd.
- o Speelmatten liggen vast op de grond. Bij losse matten is er altijd een pedagogisch medewerker binnen handbereik van de kinderen.

- Tassen en schoenen worden hoog opgeborgen
 - Kinderen lopen op de groep, dit is opgenomen in de groepsregels.
3. Verbranding
- De keuken heeft een kraan waar koud water uitkomt.
 - De magnetron/oven wordt alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker gebruikt..
 - Er mag op de groep geen hete drank gedronken worden in het bijzijn van kinderen.
 - Alle stopcontacten zijn voorzien van beveiliging.
 - De verwarming is begrensd op maximaal 20 graden en slaat alleen aan als het buiten koud is, zodat er binnen altijd een gemiddelde temperatuur van 20 graden is.
4. Vergiftiging
- Genomen maatregelen zijn:
- Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van kinderen bewaard.
 - Muizengif is niet toegestaan op de BSO
 - Er is een lijst aanwezig van giftige planten, maar die zijn niet aanwezig op de opvang.
 - Medewerkers plaatsen hun tas hoog en buiten bereik van kinderen
 - Medicijnen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen
5. Verstikking
- Genomen maatregelen zijn:
- Er zijn geen loszittende touwtjes aanwezig van lamellen, luxaflex, deze zijn bevestigd op een rol aan de muur.
 - Tijdens het buiten spelen zijn pedagogisch medewerkers alert op touwtjes van capuchons dat deze niet ergens in verstrikt kunnen raken.

3.1.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling.
Deze maatregelen zijn vindbaar in de meldcode Kinderopvang van het kwaliteitshandboek van Kinderopvang de Speelboom. Tevens is het nieuwe afwegingskader ook terug te vinden bij het protocol Kindermishandeling. Het nieuwe afwegingskader staat in verschillende vergaderingen in 2020 centraal gestaan en wordt uitvoering onder het personeel besproken. Er is geoefend met casussen. Dit protocol staat centraal in de grote overleggen die gepland staan in februari 2020. Tevens zit dit protocol ook standaard in het inwerktraject, zodat nieuwe medewerkers meteen op de hoogte gesteld worden van alle genomen maatregelen en de inhoud van het protocol. Daarnaast hebben wij goede contacten met de wijkagent, CJG en andere instanties en jeugdbescherming. Soms leggen we ook huisbezoeken af als extra ondersteuning naar de ouder om preventief te werk te gaan en kindermishandeling zoveel mogelijk te voorkomen.
2. Vermissing:
Genomen maatregelen zijn:
 - Tijdens de intake tekent de ouder voor wie een kind wel en niet mag ophalen. Als een kind door iemand anders wordt opgehaald, dan moet de ouder dit doorgeven en diegene die het kind op komt halen moet zich kunnen legitimeren. Indien dit niet gebeurt dan blijft het kind op de opvang net zo lang tot dat er contact opgenomen is met de ouders.
 - Kinderen kunnen niet ongezien naar buiten. Er is altijd een pedagogisch medewerker in de ruimte.
 - Buitenspelen gebeurt altijd onder toezicht.

3.1.3 Gezondheid

Op het gebied van gezondheid zijn de grootste risico's het in aanraking komen met ziektekiemen in zowel het binnen als het buitenmilieu. Waarbij het gezondheidsrisico als gevolg van het uitblijven van medisch handelen tevens een risico is. Hiervoor zijn er dagelijks op de vestigingen gedurende de openingstijden gekwalificeerde BHV en EHBO-ers aanwezig om dit te voorkomen.

Maatregelen die genomen worden om de grootste risico's te beperken t.a.v. de risico's gezondheid zijn:

- Aanleren van een goede handhygiëne
- Aanleren van een goede nies en hoest hygiëne
- Afnemen van snotterbellen, voor elk kind met een papieren tissue.
- Als een kind of een medewerker een besmettelijke ziekte heeft weren van de BSO en wordt er gehandeld via de GGD-richtlijnen
- Wond afdekken en goed verzorgen
- Na elke plasronde wordt de wc schoongemaakt en gedesinfecteerd als een kind diarree of bloed heeft.
- Handdoek wordt elk dagdeel verschoond.
- Op de groepen zijn papieren handdoekrollen aanwezig en er hangt een torrax aan de muur.
- Regels omtrent voeding,
 - Datum controleren: First in, First out.
 - Eten wordt vers gekookt
 - De kokkin werkt volgens het protocol Hygiëne en houdt het keukenwerk bij.
 - Eten wat ingevroren wordt voorzien van een houdbaarheidssticker, eten staat niet langer dan 3 maanden in de vriezer.
 - Eten uit de vriezer wordt ontdooid en binnen 3 uur genuttigd.

Ziektebeleid Kinderopvang de Speelboom

Met betrekking tot (infectie)ziekten en hygiëne op het kinderdagverblijf en BSO houden wij ons aan de richtlijnen die opgesteld zijn in de meest recente versie van de gids "Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal". Deze gids van het RIVM vervangt de Gids Jeugd en Gezondheid van de GGD Rotterdam-Rijnmond. Sommige infectieziekten kunnen een extra risico met zich meebrengen voor zwangere vrouwen en jonge baby's. Wij vragen u dan ook infectieziekten altijd te melden bij de pedagogen of het management.

Bij ongevallen met lichamelijk letsel en acute ziektegevallen, waarbij de hulp van een arts nodig is, nemen wij direct contact op met de dokter en ouders. We gaan dan ook direct naar het ziekenhuis.

Ziek zijn is vaak een mengeling van feitelijk iets waarnemen en een inschatting maken hoe iemand zich hierdoor voelt. Wanneer de groepspedagogen beslissen dat het kind opgehaald moet worden, wordt met de ouder besproken waarom dat zo is en worden afspraken gemaakt over door wie en hoe laat het kind wordt opgehaald. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening gehouden worden met het belang van de andere kinderen en de groepsleiding zelf. Ongeacht of een kind wel of niet opgehaald moet worden door ouders, neemt de pedagogisch medewerker, ter informatie of voor overleg, altijd contact op met de ouders.

Wij vinden een kind ziek indien het kind:

- Te ziek is om aan het dagprogramma deel te kunnen nemen.
- De zorg zodanig nodig is dat deze niet door de pedagogen op te vangen is.
- De gezondheid van de andere kinderen in gevaar komt.
- Wanneer een kind 38 graden koorts of hoger heeft.

- Continue 1 op 1 aandacht en verzorging van de pedagogisch medewerker nodig heeft.

Wanneer nemen wij contact op met de ouders in geval van ziekte:

- Wanneer er 38 graden wordt gemeten, worden ouders geïnformeerd door middel van telefonisch contact.
- Wanneer er 38.5 graden koorts gemeten wordt, nogmaals telefonisch contact met de ouders en de vervolg stappen worden besproken.
- Bij de eerste keer diarree wordt de ouder geïnformeerd en voorbereid op wat de maatregelen zijn als het kind vaker diarree krijgt.
- Bij de tweede keer diarree wordt de ouder nogmaals gebeld en worden de vervolg stappen besproken met de ouders.

Wanneer moet een kind opgehaald worden en mag het niet komen in geval van ziekte

- Wanneer er 38.5 graden koorts gemeten wordt, moet het kindje direct worden opgehaald.
- Wanneer het kindje met 38,5 graden koorts naar huis wordt gestuurd, dan mag het kindje weer komen wanneer het één dag koortsvrij is.
- Bij de tweede keer diarree moet het kindje direct opgehaald worden in verband besmettingsgevaar voor zowel pedagogisch medewerkers als andere kinderen uit de groep.

Vaccinatiebeleid Kinderopvang de Speelboom

De branchevereniging maatschappelijk opvang, het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu en de GGD maken zich zorgen over de afnemende vaccinatiegraad en de gevolgen hiervan voor de kinderen op kinderdagverblijven. De reden voor de zorg komt doordat er in toenemende mate kinderziektes voorkomen, waarvoor kinderen juist ingeënt kunnen worden. Op diverse plekken in Nederland en met name op kinderdagverblijven zijn er diverse uitbraken van kinderziektes geweest. Deze kinderziektes zijn zeer gevaarlijk voor de gezondheid van kinderen en kunnen zelfs een dodelijke afloop tot gevolg hebben.

Zowel de branchevereniging maatschappelijke opvang, het RIVM en de GGD adviseert ouders om hun baby's in te laten enten zodat de kinderen beschermd zijn tegen bijvoorbeeld een mazelen uitbraak in Nederland. Het RIVM adviseert zelfs om baby's vervroegd te laten vaccineren als de kinderen naar landen reizen waar de mazelen zijn uitgebroken.

In Frankrijk en Italië is er al een vaccinatieplicht en Nederland overweegt dit ook in te stellen. Momenteel mogen kinderdagverblijven kinderen niet weren die niet gevaccineerd zijn, maar op advies van de GGD mogen zij in samenspraak met ouders en de oudercommissie hier wel beleid op maken.

Door de veelvuldige uitbraken van de kinderziektes op kinderdagverblijven hebben ook de ouders en oudercommissie van de Speelboom hun zorg geuit. In samenspraak met de oudercommissie heeft kinderopvang de Speelboom besloten om een vaccinatiebeleid op te stellen. Het advies van RIVM en GGD is leidend geweest voor het opstellen van dit vaccinatiebeleid. Als ouders een rondleiding aanvragen, wordt er altijd verteld dat wij geen ongevaccineerde kinderen aannemen. Zij ontvangen de vestiging informatie waarin het vaccinatiebeleid is opgenomen. Kinderopvang de Speelboom heeft de zorg om een goede gezondheid voor alle kinderen te waarborgen en dit willen onder meer waarborgen door een 100% dekkingsgraad van gevaccineerde kinderen.

4. Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Kleine risico's kunnen gebeuren, door het nemen van kleine risico's draag je bij aan de ontwikkeling van een kind:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast worden er afspraken gemaakt over hoe om te gaan met spullen zoals speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn:

- Het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.
- Ook leren de kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen.
- Speelgoed opruimen als je er mee gespeeld hebt
- Lopen in de gang en de groep i.p.v. rennen
- Lief zijn voor andere kinderen i.p.v. duwen, trekken en slaan

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de groepsregels, die door elke groep zelf worden gemaakt. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken op een positieve wijze en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

5. Risico-inventarisatie

Begin januari 2020 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

6. Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers en stagiaires hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) voordat het contract ingaat.
- Alle medewerkers en stagiaires zijn ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang waardoor iedereen continue gescreend wordt.
- Er wordt gewerkt met het protocol opvallend gedrag en met de meldcode.
- Er wordt gewerkt met het nieuwe afwegingskader waarin er onderscheid gemaakt wordt in acute en structurele onveiligheid of dat het kind niet direct in gevaar is. Dit nieuwe afwegingskader is uitvoerig beschreven in het protocol kindermishandeling.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Het protocol kindermishandeling wordt jaarlijks besproken in een teamvergadering aan de hand van casussen.
- Er is een aandacht functionaris aanwezig.

6.2 Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

1. Marie-louise van den Hooff 06-38298898
2. Jacqueline van Prooijen 06-10801886
3. Sebahat Clinic 06-41938642

Daarnaast is de BSO-locatie op een afstand van maximaal 10 minuten van het kinderdagverblijf. Hierdoor zijn beide locaties achterwacht voor elkaar. Op beide locaties wordt er om 06:30 uur gestart en afgesloten tot 18:30 uur.

EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke vestiging minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV diploma

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op dit moment zijn er op onze locatie voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO, zodat we ten alle tijden kinder-EHBO kunnen bieden.

De volgende medewerkers hebben in 2018 hun certificaat behaald en zullen elk jaar op jaarlijkse herhaling gaan:

Marion Wellin-Spiertz, BSO-Coördinator.

Daarnaast zijn er nieuwe medewerkers in dienst en daardoor zullen zij in 2020 hun certificaat gaan behalen: Hakima Touzani en Jo-ann Verweij.

Datum: eerste kwartaal 2020

De certificaten gaan behaald worden bij het volgende instituut:
TBO Tineke Bakker Opleidingen in Eerste Hulp

Op onze vestiging hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor BHV:

- Marion Wellin (Behaald mei 2018)

Daarnaast gaan zowel Hakima als Jo-Ann op BHV cursus.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:
TBO en uitgegeven door NIBHV

8. Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

8.1 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. De locatiemanager/pedagogisch coach zal zorgdragen dat er jaarlijks een risico-inventarisatie wordt gemaakt en bijgesteld wordt indien dit nodig is. Ook de oudercommissie draagt bij aan het evalueren van verschillende beleidsvormen. Zie ook hoofdstuk 9 (communicatie met ouders).

Jaarplan 2020

Januari

- Wekelijks werkoverleg
- Teamvergadering
 - Woensdag 8 januari
 - Doelen en kick-off voor 2020 (zie uitwerking in notulen)

Februari

- Wekelijks werkoverleg
- Overleg Kinderraad

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid
 - Risico-inventarisatie
- Protocol Gezondheid & Hygiëne
- Protocol Veiligheid
- Protocol Ongevallen
 - Evaluatie van de ongevallen en calamiteiten registratieformulieren
 - Aantal ongevallen
 - Thema's van de ongevallen
 - Hoe hadden de ongevallen voorkomen kunnen worden
- Protocol veilig slapen + verklaring met betrekking tot slapen
- Protocol veilig vervoer
- Protocol ziekte en medicijnverstrekking + formulier verzoek tot medicijntoediening
- Protocol 2e stamgroep
- Protocol cameratoezicht
- Vier ogen beleid

- Teamvergadering deskundigheidsbevordering over een pedagogisch onderwerp. Onderwerp seksualiteit bij peuters.
 - Er wordt verschillende literatuur gebruikt uit diverse vakbladen, casussen besproken en discussies met elkaar.

Maart

- Herhaling EHBO
- Oudercommissie vergadering
- Kinderraad
- Wekelijks werkoverleg

April

- Teamvergadering

- Maandag 6 april
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid
 - Risico-inventarisatie
- Protocol Ongevallen
 - Evaluatie van de ongevallen en calamiteiten registratieformulieren
 - Aantal ongevallen
 - Thema's van de ongevallen
 - Hoe hadden de ongevallen voorkomen kunnen worden
- Kindermishandeling
- Kinderraad
- Wekelijks werkoverleg

De protocollen worden op de volgende wijze besproken tijdens de teamvergadering

- Elke medewerker leest het protocol vooraf door.
- Elke medewerker neemt een casus mee naar de vergadering met betrekking tot één van de protocollen.
- Tijdens de teamvergadering wordt het volgende besproken
 - Gedragsniveau zowel kind als medewerker. Waar houden we ons niet aan wat een risico vormt t.a.v. de gezondheid en veiligheid. Op welke wijze kunnen we dit voorkomen
 - Is het protocol up to date. Aanvullingen en/of wijzigingen.

Juni.

- Oudercommissie vergadering
- Kinderraad
- Wekelijks werkoverleg

Juli:

- Kinderraad
- Wekelijks werkoverleg

Augustus

- Teamvergadering deskundigheidsbevordering over een pedagogisch onderwerp
Er wordt verschillende literatuur gebruikt uit diverse vakbladen, casussen besproken en discussies met elkaar. Vanuit het team wordt er een pedagogisch onderwerp aangeleverd.
- Kinderraad
- Wekelijks werkoverleg

September

- Wekelijks werkoverleg
- Overleg Kinderraad

Oktober

- Wekelijks werkoverleg
- Overleg Kinderraad

November

- Wekelijks werkoverleg
- Overleg Kinderraad
- Teamvergadering deskundigheidsbevordering over een pedagogisch onderwerp
Er wordt verschillende literatuur gebruikt uit diverse vakbladen, casussen besproken en discussies met elkaar. Vanuit het team wordt er een pedagogisch onderwerp aangeleverd.

Overzicht

Wat	Wie	Wanneer	Waar
KinderEHBO	Hakima Jo-Ann	Nader te bepalen	TBO
Herhaling EHBO	Marion	Maart 2020	TBO
BHV	Jo-Ann Hakima	Mei 2020	TBO
Herhaling BHV	Marion	Mei 2020	TBO
Studiedag	Iedereen	Juni 2020	
Congress kindermishandeling	Marion	7 februari	Utrecht van der valk

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie van zowel gezondheid als veiligheid. Deze risico-inventarisaties worden wisselend uitgevoerd door verschillende medewerkers en de BSO Coördinator. Dit om zo vanuit diverse niveaus de risico's inzichtelijk te krijgen. De uitgevoerde risico-inventarisatie lijsten worden besproken tijdens de teamvergaderingen en de risico's vastgelegd. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Ouders zullen een risico-inventarisatie doen bij aanstelling van een oudercommissie zodat zij ook betrokken worden bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens team-overleggen en/of werkoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid waar nodig aangepast maar tenminste 1 maal per jaar.

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Na bespreken van de acties wordt zo nodig het beleidsplan aangepast om de kwaliteit van de Kinderopvang te verbeteren.

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om het beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie binnen de opvang zal het beleidsplan veiligheid en gezondheid jaarlijks worden aangepast. Mocht er een aanpassing plaats vinden dan wordt er met een datum verwezen naar de bijbehorende protocollen en of beleidsstukken. De risico-inventarisaties die medio januari 2020 zijn uitgevoerd geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten die door de vestigingsmanager wordt besproken op de teamvergadering, januari 2020. Na bespreken van de acties wordt zo nodig het beleidsplan aangepast om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren.

De genomen acties worden tenminste jaarlijks besproken in team-overleggen en staan maandelijks standaard op de agenda van de werkoverleggen op de vestiging van het BSO. Wanneer noodzakelijk zullen aanpassingen direct worden doorgevoerd.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

Communicatie medewerkers

Wanneer medewerkers/vrijwilligers en stagiaires bij Kinderopvang De Speelboom in dienst treden start er een inwerktraject zodat medewerkers op de hoogte zijn van de werkwijze, de visie en missie van de Speelboom.

Tijdens het inwerktraject vertelt de locatiemanager, ook in het geval bij een aanstelling op de BSO, op dag 1 het ontstaan en visie van de Speelboom, organisatiestructuur, de huis-gedragregels, de werktijden en meer/minder uren registratie, ziektebeleid, cameratoezicht en een rondleiding door het gebouw.

Alle beleidsstukken zijn te vinden in het kwaliteitshandboek welke op ieder vestiging aanwezig is en worden online geplaatst zodat alle medewerkers overal in kunnen loggen en bij de protocollen kunnen. Alle protocollen, procedures en beleidsstukken uit het kwaliteitshandboek komen in het inwerktraject aan bod. Alle protocollen en beleidsstukken worden aan de medewerker tijdens de inwerkperiode per mail verstrekt, zodat zij zich kan verdiepen in deze informatie. Tevens staan alle protocollen op het intranet zodat alle medewerkers thuis ook alles in kunnen zien en zich kunnen verdiepen in de organisatie.

Tijdens het inwerktraject zullen er verschillende gesprekken plaats vinden met de nieuwe werknemer. Om de 2 weken zal er een evaluatiegesprek zijn waarin verschillende facetten besproken worden. Wat weten de medewerkers al, waar zijn ze al van op de hoogte en waar lopen ze tegen aan. Aan het eind van het inwerktraject zal er een protocollen toets zijn waarbij gekeken wordt naar welke protocollen ze wel al weten en welke niet. Dit wordt allemaal bijgehouden op een afvinklijst, deze krijgen de nieuwe medewerkers allemaal bij de start van het inwerktraject. Dit inwerktraject geldt zowel voor de medewerkers als voor de stagiaires als voor de vrijwilligers.

Op de groep zelf wordt er gezorgd voor een uitgebreide introductie waarin het dagritme, de huis- en groepsregels en het veiligheid en gezondheidsbeleid wordt verteld.

Daarnaast wordt er 4x per jaar een teamoverleg ingepland waarin de diverse protocollen aanbod komen. De protocollen worden op de volgende wijze besproken tijdens de teamvergadering: elke medewerker leest het protocol vooraf door en dan worden tijdens de vergadering aanvullingen of wijzigingen aangebracht. Aan de hand van casussen zullen de protocollen behandeld worden. In de groepsoverleggen wordt het protocol ontwikkelingsproblemen en kindermishandeling besproken.

Ook is er een wekelijks werkoverleg op de BSO. Hierin wordt het activiteitenbeleid, gezondheid en veiligheid en overige bijzonderheden besproken.

De locatiemanager is regelmatig op de groepen stuurt waar nodig direct bij als er wordt geconstateerd dat er wordt afgeweken van de protocollen t.b.v. veiligheid en hygiëne en onderzoekt hoe het komt waardoor medewerker(s) zich niet houden aan het protocol. Bijvoorbeeld vanwege kennisgebrek, kennis is weggezaakt of de medewerker weet het wel maar net die ene keer wijkt zij van het protocol af. Er zijn dus veel intervisie momenten met elkaar.

Tijdens team-overleggen zal het bespreken veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt zijn. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach bij Kinderopvang de Speelboom

Per 1 januari 2019 is het verplicht om in de kinderopvang een pedagogisch beleidsmedewerker/coach te hebben.

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Bij kinderopvang de Speelboom is ervoor gekozen om 1 medewerker beide rollen te laten vervullen op beide locaties (KDV en BSO). Dit houdt dus in dat de pedagogisch beleid medewerker naast het ontwikkelen van beleid ook als coach zorgt voor het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Ook ondersteunt, begeleidt en traint de pedagogisch coach de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks deze coaching ook de pedagogisch medewerkers die werken op 0 uren basis.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgt samen met de medewerkers ervoor dat het veiligheid en gezondheidsbeleid regelmatig geëvalueerd en bijgesteld indien nodig is.

Per jaar zal de beleidsmedewerker/coach binnen de Speelboom minimaal 225 coaching uren worden ingezet. Dit is dan verdeeld over 2 locaties: 160 coaching uren voor het kinderdagverblijf en 65 coaching uren voor de BSO. De coaching uren van de pedagogisch coach worden bijgehouden zodat er in één oogopslag gezien kan worden wie wanneer gecoacht wordt en hoeveel uur dit dan is.

Bij de Speelboom is de locatiemanager Wendy van Es ook de pedagogisch coach/beleidsmedewerker. Zij heeft haar diploma HBO pedagogiek behaald.

De pedagogisch coach uren worden bijgehouden door middel van een overzicht waarin weergegeven wordt hoeveel uren coaching de medewerkers hebben ontvangen. Daarnaast wordt er een logboek bijgehouden waarin staat wat er met die persoon besproken is en waar gewerkt aan wordt. Het urenoverzicht wordt maandelijks naar de medewerkers gemaïld zodat het voor iedereen inzichtelijk is hoeveel pedagogisch coach uren er gemaakt zijn.

Communicatie Oudercontacten

Wij vinden het van groot belang dat er een goede samenwerking is tussen de ouder en de pedagogisch medewerker van de groep. Een goed contact tussen ouders en pedagogen is van belang voor een optimale afstemming tussen de thuissituatie en bij ons op het dagverblijf. Ouders moeten hun kind met een fijn gevoel achter kunnen laten zodat zij geen zorgen hebben.

Er zijn met de ouders verschillende gespreksmomenten:

- Kennismakingsgesprek
- Wenperiode.
- Haal- en brengtijden (pedagogen en ouders brengen elkaar op de hoogte van de laatste belevenissen en/ of bijzonderheden van het kind)
- Gesprek(je) op afspraak (bij zorg m.b.t. ontwikkeling, gezondheid of gedrag van het kind).
- Via telefoon (overleg)
- Ouderavond
- Maandelijks een nieuwsbrief vanuit kantoor met praktische mededelingen (via de email)
- Maandelijks een nieuwsbrief vanuit de groepen met informatie met betrekking tot groepszaken (via de email)

8.2 Oudercommissie (OC)

Binnen ons op de BSO is er een oudercommissie, die de belangen van de kinderen en de ouders behartigt. In de oudercommissie zitten op dit moment 4 leden. U vindt de namen en telefoonnummers van de OC-leden op het algemene bord bij de ingang van de BSO. Daarnaast heeft de oudercommissie ook een adviserende rol binnen de Speelboom, zij denken mee over het kwaliteitsbeleid, het pedagogisch beleidsplan etc.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Het klachten beleid kan een ouder opvragen op kantoor. Tevens hebben wij een poster van klachtenloket kinderopvang bij de ingang hangen op het algemene informatie bord voor de ouders.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Klachten procedure Kinderopvang de Speelboom

Ondanks goede informatie vooraf en afspraken over wensen, behoeften en regels kunnen zaken anders gaan dan ouder(s)/verzorger(s) verwachten of willen. Kinderopvang de Speelboom wil deze situaties in onderling overleg met ouder(s)/verzorger(s) zo optimaal mogelijk oplossen. De mening van ouder(s)/verzorger(s) over de dienstverlening staat hierin centraal. Wij beschouwen iedere klacht als een behoefte aan betere afstemming

Wanneer u, als ouder/verzorger, ontevreden bent over bijvoorbeeld de wijze waarop het pedagogisch beleid of veiligheid en gezondheid beleid wordt uitgevoerd op de locatie of wanneer u ontevreden bent over zaken met betrekking tot kwaliteit, voeding of communicatie dan kunt u dit het beste eerste bespreken met de directbetrokkene. Komt de ouder er niet uit met deze persoon dan wordt de klacht besproken met de vestigingsmanager. De vestigingsmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie en gaat samen kijken naar de gewenste oplossing. Ook wanneer de ouders feedback of andere suggesties hebben die bij kunnen dragen aan de betere kwaliteit van de opvang, kan dit met de pedagogisch medewerkers of de vestigingsmanager besproken worden.

Het streven is dat een klacht zoveel mogelijk in direct contact tussen de ouder/verzorger en de betrokken medewerk(st)er(s), snel en correct tot beide tevredenheid wordt afgehandeld.

Voor meer informatie wordt u doorverwezen naar de interne klachtenregeling die in het kader van de Wet kinderopvang is opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een oplossing dan kunnen ouders terecht bij informatie en advies bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. Voor meer informatie zie www.klachtenloket-kinderopvang.nl In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u <https://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf>

Alle klachten worden jaarlijks geëvalueerd en worden schematisch bijgehouden. Ook wordt er beschreven naar welke mogelijke oplossing gezocht wordt en/of de klacht naar toebehoren is afgehandeld of dat er een externe klachtenregeling gestart moet worden.