

kinderopvang



De Speelboom



Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse Opvang

INHOUD**Pagina****Inhoud**

Voorwoord.....	4
Doelstelling	5
Visie	5
1 Pedagogische visie en de rol van de pedagogisch medewerkers	6
1.1 Emotionele veiligheid	6
1.2 Persoonlijke competenties.....	6
1.3 Sociale competenties	6
1.4 Normen en waarden, cultuur (morele competenties).....	7
2 Uitgangspunten voor de buitenschoolse opvang De Spielboom.....	8
2.1 Uitgangspunten	8
2.2 Vrije tijd.....	8
3. Groepsindeling.....	9
3.1 De groep en leeftijdsopbouw.....	9
3.2 De Ruimte	9
4. Dagindeling	10
4.1 Dagprogramma BSO	10
4.2 Activiteiten	10
4.3 Vakanties.....	12
4.4 Uitstapjes.....	12
4.5 Speelgoed	12
4.6 Lekker fit!.....	12
5. Praktische zaken:.....	13
Extra dagen	13
Ruilbeleid	13
Nieuwe kinderen	14
Wennen	14
Drie-uursregeling	14
Voeding	14
Samenwerkingsverbanden.....	15
Veiligheid, Gezondheid en hygiëne	15
Halen, brengen school en uitstapjes	16
Buiten spelen.....	16
Brandveiligheid.....	17

Verjaardagen feesten en afscheid in de groep	17
Onderwijs	17
3 Observeren en signaleren.....	18
Mentorschap.....	18
Ontwikkelingsgesprekken.....	18
Kwetsbare kinderen.....	19
4 Ouders (samen werken met ouders).....	21
Oudercontacten	21
Oudercommissie (OC)	21
Klachten	21
5 Organisatie en Personeel	23
De directie en groepspedagogen.....	23
Stagiaires/ vrijwilligers.....	23
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	23
Samenwerking en ondersteuning op de groepen.....	24

Voorwoord

Het pedagogisch beleid probeert duidelijkheid te scheppen naar alle betrokkenen en draagt bij aan de continuïteit van de geboden kinderopvang. Anders gezegd, hoe gaan we in onze dagelijkse praktijk om met u als ouder* en vooral met uw kinderen.

Met het op schrift stellen van de visie, de pedagogische uitgangspunten en de doelen wordt kwaliteit nagestreefd. Het pedagogisch beleid is geen star beleid, maar zal inhoudelijk ter discussie blijven staan en waar nodig bijgesteld, bijvoorbeeld wanneer maatschappelijke opvattingen veranderen of wanneer de overheid met nieuwe regelgeving komt.

De buitenschoolse opvang (BSO) van De Speelboom is een voorziening buiten schooltijd en in de schoolvakanties voor kinderen uit groep 1 tot en met groep 8 van de basisschool. De BSO bestaat uit één basisgroep van maximaal 22 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

Zodra een kind naar de basisschool gaat, komt het in aanraking met een nieuw opvoedingsmilieu. Naast de ouders en de pedagogisch medewerkers van de opvangvoorziening, gaan leerkrachten een rol spelen. Deze drie groepen opvoeders zijn op hun eigen wijze met het kind bezig.

Ten opzichte van de thuissituatie en de school vervult de buitenschoolse opvang een aanvullende, maar ook eigen rol. De buitenschoolse opvang kan het kind mogelijkheden bieden die thuis en op school soms niet aanwezig zijn. Bijvoorbeeld door het aanbod van spelmaterialen en activiteiten, dan wel door het bieden van een veilige spelomgeving.

Ons aanbod bestaat uit:

- Voorschoolse opvang van 06.30 uur tot 08.45 uur. De kinderen worden naar school gebracht;
- Naschoolse opvang vanaf het moment dat de scholen uit zijn tot 19:00 uur. De kinderen worden uit school opgehaald;
- In schoolvakanties de hele dag van 06.30 uur tot 19.00 uur.
- Studiedagen (vrije dagen van de basisschool voor bijscholing van leerkrachten) de hele dag van 06.30 uur tot 19.00 uur, bij afname van naschoolse en twaalfweken vakantie-opvang,
- Flexibele opvang (wordt op maat gemaakt);
- Mogelijkheid om 10 maal te ruilen in één week voor/na de ruildag, mits de planning dit toelaat;
- Alleen opvang in schoolvakanties (hele dagen en/ of dagdelen).

Voor verdere informatie met betrekking tot ons aanbod en tarieven kunt u terecht bij onze administratie en de informatiebrochure. Wij helpen u graag met het aanvragen van uw Kinderopvangtoeslag (KOT).

*

- Wanneer wij over “*het kind*” schrijven, gebruiken wij de mannelijke vorm. Wij bedoelen dan zowel meisjes als jongens;
- Als wij schrijven over de ouder(s) bedoelen wij ook de verzorger(s) van het kind;
- Waar u “*leidster(s) of groepsleiding*” leest, kunt u ook “pedagogisch medewerker(s)” lezen;
- De aanduiding pedagogisch medewerker(s) kan ook afgekort worden met PM-er(s);
- De Buitenschoolse Opvang wordt afgekort met BSO.

Doelstelling

Het doel van de BSO is om kinderen een vertrouwde plek te bieden, met diverse activiteiten. De Speelboom wil opvang bieden in een vertrouwde omgeving en met vertrouwde leidsters voor de kinderen. Het hebben van plezier staat voorop. Het is tenslotte vrijetijdsbesteding en geen school.

Onze begeleiding van uw kinderen gaat uit van de volgende pedagogische uitgangspunten:

- Emotionele veiligheid;
- Persoonlijke competentie;
- Sociale competentie;
- Aandacht voor normen en waarden en cultuur.

In de praktijk betekent dit dat de groepsleiding zich richt op een goede liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen (emotionele veiligheid), het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden (persoonlijke competenties), het omgaan met elkaar (sociale competenties), het leren houden aan de regels en gewoontes van de groep en elkaar hierin respecteren, ongeacht afkomst of religie (eigen maken van normen en waarden, cultuur).

Om dit verantwoord te kunnen doen, worden eisen gesteld aan structurele zaken zoals:

- De aanwezigheid van een goed pedagogisch beleid waarnaar door de pedagogisch medewerkers (PM-ers) gewerkt wordt;
- Aandacht voor de ruimte, inrichting en materialen;
- Programma (dagprogramma en activiteitenprogramma/ mogelijkheden voor activiteiten);
- Opleiding/ training PM-ers;
- Pedagogische ondersteuning;
- Stafstabiliteit;
- Leidster-kind-ratio;
- Groepsgrootte;

Visie

De Speelboom vindt dat kinderopvang voor ieder kind toegankelijk moet zijn. Een kind moet zich veilig voelen en zijn talenten optimaal kunnen ontwikkelen. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier en zijn/haar eigen tempo. De Speelboom biedt kindgerichte activiteiten aan, om de ontwikkeling van het eigen individu te stimuleren. Wij vinden het belangrijk dat een kind spelenderwijs ontdekt en leert, met de juiste begeleiding van de pedagogisch medewerker. Veiligheid bieden aan de kinderen, staat centraal bij De Speelboom. Elke groep heeft vaste pedagogisch medewerkers, die zoveel mogelijk op vaste dagen en vaste uren aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van vaste invalkrachten, zodat de veilige hechting en het welbevinden van de kinderen gewaarborgd blijft. Wanneer een kind zich veilig voelt, kan een kind zich namelijk optimaal ontplooiën en zijn eigen talenten ontwikkelen. Kinderen kunnen bij ons zichzelf zijn en zich vrij en onbevangen in hun eigen tempo en vanuit hun eigen belevingswereld ontwikkelen. Respect en gelijkwaardigheid staat hierbij centraal. We werken met pedagogische invloeden van Thomas Gordon, Reggio Emilia en Lev Vygotsky.

1 Pedagogische visie en de rol van de pedagogisch medewerkers

1.1 Emotionele veiligheid

Door het bieden van emotionele veiligheid kan een positieve ontwikkeling van een kind worden ingezet. Naast het aanbieden van een fysiek veilige ruimte, is het bieden van emotionele ontwikkeling zeer belangrijk. Een kind moet zich geliefd en geaccepteerd voelen, anders zal het zich niet verder kunnen ontwikkelen en ontplooien. Een onveilig gevoel staat daardoor het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg.

In de praktijk betekent dit dat wij de kinderen laten merken dat ze welkom zijn. Wij laten merken aan het kind dat wij betrokken zijn met wat de kinderen beleven, voelen en ervaren. De PM-er biedt emotionele ondersteuning door bijvoorbeeld te troosten als het kind verdriet heeft, oogcontact te maken, toe te lachen, belangstelling te tonen, uit te lokken, aan te moedigen en te prijzen. Kinderen kunnen ook door de contacten met andere kinderen emotionele ondersteuning ervaren.

Kortom, wij streven er naar een sfeer te scheppen waarin kinderen zich prettig en geborgen voelen. Hierdoor gaan kinderen initiatieven nemen op creatief en sociaal vlak en gaan hun spelmogelijkheden onderzoeken.

1.2 Persoonlijke competenties

Persoonlijke competenties omvatten: Emotionele competenties, motorische en zintuiglijke competenties, cognitieve competenties, communicatieve competenties, creatieve en beeldende competenties. In het werkveld betekent dit dat er onder andere. Aandacht besteed wordt aan: zelfvertrouwen, zelfstandigheid, spelend leren, taal, creativiteit, veerkracht en flexibiliteit. Iedere kind doorloopt zijn eigen ontwikkeling in zijn eigen tempo en met zijn eigen mogelijkheden, waardoor het kind zich op bepaalde gebieden meer of minder sterk zal ontwikkelen. Door kinderen de mogelijkheid te bieden om te onderzoeken, te spelen en uit te proberen leren zij hun omgeving kennen, en ontwikkelen zij hun eigen persoonlijke competenties.

Om de persoonlijke competenties van het kind tot zijn recht te laten komen, is respect voor autonomie van het kind nodig. Dit betekent dat wij ruimte geven aan de kinderen voor eigen initiatieven, ideeën en hier positief op ingaan. De indeling van de ruimte en het programma hebben ook invloed op de mogelijkheden voor kinderen om autonomie te ervaren. Kinderen denken mee met het activiteitenprogramma en krijgen de ruimte om dit zelf in te vullen.

1.3 Sociale competenties

Door deel uit te maken van een groep, het deelnemen aan groepsgebeurtenissen en simpelweg door interactie met andere personen ontwikkelt een kind sociale vaardigheden. Sociale vaardigheden die hierdoor ontwikkeld worden zijn onder andere; inleven in de ander, communiceren, anderen helpen, samenwerken en conflicten oplossen.

De leidsters zijn er om steun en begeleiding te bieden in de interactie tussen kinderen. Door het voorbeeld te geven, leert het kind dat hulpvaardigheden belangrijk zijn. Hoewel we kinderen leren elkaar te helpen, zullen we te veel hulpvaardigheid bij de kinderen afremmen. De leidster geeft zelf het voorbeeld door niet te snel in te grijpen en zo het kind de gelegenheid te geven, en het daarbij aan te moedigen, op eigen kracht tot een resultaat of oplossing te komen. Door eigen emoties te laten zien, te giechelen, te lachen, boos te zijn of eens lekker gek te doen, is de leidster een voorbeeld voor de kinderen.

Bij aandacht voor de ontwikkeling van sociale competenties is het belangrijk om structuur te bieden en grenzen te stellen. Houvast geven wij hieraan door ervoor te zorgen dat de situatie duidelijk is en blijft voor kinderen. Kinderen ruimte geven zelf dingen te doen betekent

natuurlijk niet dat kinderen alles mogen. Regels zijn nodig, omdat kinderen met elkaar de ruimte gebruiken. De regels zijn voor de kinderen duidelijk. Er zijn groepsregels binnen de BSO samen met de kinderen opgesteld. Deze groepsregels worden door de kinderen samen met de mentor geëvalueerd. Dit zorgt ervoor dat deze groepsregels in beweging blijven.

1.4 Normen en waarden, cultuur (morele competenties)

In onze BSO zullen kinderen van verschillende culturen en geloofsovertuigingen aanwezig zijn. Alle kinderen mogen en kunnen met elkaar spelen. De normen en waarden die we overbrengen hebben te maken met de manier waarop wij dat we met elkaar en met de omgeving om moeten gaan. Naast de ouders, zijn de leidsters belangrijke opvoeders om kinderen de grenzen te leren kennen van goed en slecht, van anders mogen zijn en van mogen en moeten. Ongewenst of niet-acceptabel gedrag van het kind benaderen we als gedrag dat voortkomt uit onwetendheid of ondernemingslust van het kind, of als gedrag waarbij om aandacht wordt gevraagd. Het kind spreken wij aan op zijn gedrag. Er wordt geen oordeel gegeven over zijn persoon. De reactie van de leidster zal voor het kind een spiegel zijn waarin het kan zien wat anderen van zijn gedrag vinden. Daarbij streeft de leidster naar evenwicht in de relatie in de zin van gelijkwaardig zijn aan elkaar. Hierbij is het goed luisteren naar elkaar van essentieel belang. De pedagogisch medewerker kan door middel van communicatie conflictsituaties voorkomen. Natuurlijk is het niet ondenkbaar dat er situaties zijn waarin beschreven methodiek onvoldoende effect sorteert. Wanneer bijvoorbeeld een kind aan andere kinderen of materialen schade blijft toebrengen en niet openstaat voor reacties vanuit de omgeving, dan zal de leidster in overleg met het kind gaan voor een passende oplossing.

Normen vertalen de *waarden* in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm bij de waarde "respect hebben voor elkaar" dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

Nederland heeft een samenleving dat bestaat uit mensen met verschillende culturele achtergronden. De pedagogisch medewerker zal binnen het team en met de ouders bespreken hoe in de praktijk omgegaan zal worden met verschillende waarden en normen. Dit houdt geen aanpassen in, maar inpassen. Vragen serieus nemen en aansluiten bij de behoefte, het niveau en de belevingswereld van de kinderen. Een kind heeft informatie en uitleg nodig om de wereld te leren begrijpen. Bij het geven van informatie en uitleg is het belangrijk ervoor te zorgen dat het geen eenrichtingsverkeer wordt.

2 Uitgangspunten voor de buitenschoolse opvang De Speelboom

2.1 Uitgangspunten

De Speelboom hanteert voor haar Buitenschoolse Opvang de volgende uitgangspunten:

- Onze BSO is een voorziening waar kinderen van de basisschool een deel van hun tijd doorbrengen. Het gaat om tijd die zij vrij zijn van school;
- Onze BSO biedt kinderen een pedagogisch verantwoord en veilig onderkomen;
- Voor kinderen die bij ons, tussen de 0-4 jaar, ons kinderdagverblijf bezochten, betekent onze BSO een continuïteit in de opvang en dus in de manier waarop zij begeleid worden. De kinderen zullen opgevangen en begeleid worden door onze eigen vaste PM-ers.
- De kinderen hebben, binnen de mogelijkheden en verantwoordelijkheden van de BSO, keuzevrijheid in spel- en contactsituaties;
- Binnen de BSO is, net als in onze dagopvang, een sfeer van verdraagzaamheid en wederzijds respect;
- Binnen de BSO is er aandacht voor zowel de groep als het individu en wordt er rekening gehouden met de diverse wensen, verschillen etc.;
- Ouders en de oudercommissie worden betrokken bij het beleid van de BSO.

2.2 Vrije tijd

Vrije tijd wordt gekenmerkt door het speelse, het niet functionele bezig zijn.

Kenmerken van vrije tijd zijn:

- Lekker bezig zijn is belangrijker dan presteren. Anders gezegd: de kinderen spelen en plezier beleven is belangrijker dan wat zij daarbij leren;
- Op school zijn de activiteiten doelgericht, maar in hun vrije tijd bepalen de kinderen zelf (voor het grootste gedeelte) wat zij doen, hoe zij dat doen en met wie. Dit sluit niet uit dat kinderen ook in hun vrije tijd behoefte kunnen hebben aan georganiseerde activiteiten;
- De sociale contacten van de kinderen vinden wij belangrijker dan het product van een activiteit; zij leren in deze contacten spelenderwijs een aantal dingen die van invloed zijn op hun persoonlijkheidsontwikkeling (sociaal inzicht, overleg, sociale vaardigheden).

Kinderen hebben op de BSO een grote mate van vrijheid om te kiezen hoe zij hun vrije tijd willen besteden. Het kind is dus vrij om wel of niet mee te doen aan een spel of activiteit. Natuurlijk is de houding van de PM-er uitnodigend en probeert zij met enthousiasme en een interessant aanbod de nieuwsgierigheid van het kind te prikkelen. Het is van groot belang dat er een goede balans is in het aanbod tussen georganiseerde activiteiten en vrij spel. Te veel georganiseerde activiteiten kan resulteren dat een kind niet meer leert zichzelf te vermaken. Anderzijds is een aanbod van uitsluitend vrij spel te weinig uitdagend voor de meeste kinderen. Zij willen graag iets nieuws leren en hun vaardigheden oefenen.

3. Groepsindeling

3.1 De groep en leeftijdsopbouw

Er is één BSO basisgroep voor kinderen van 4 jaar tot 13 jaar met maximaal 22 kinderen. Binnen in deze groep wordt er onderscheidt gemaakt in de leeftijden 4-7 jaar en 7-13 jaar. De activiteiten en de inrichting van de groepsruimten zullen afgestemd worden op de leeftijd van de kinderen. Naast aandacht voor het individuele kind, zorgt de PM-er voor een goede groepssfeer waarin het kind sociale ervaringen op kan doen. De PM-er biedt kinderen de ruimte om van elkaar te leren. Het sociale contact bevordert de PM-er door samen met de kinderen aan tafel te gaan om te eten en te drinken, samen te spelen, gezamenlijke activiteiten te doen en uitstapjes te ondernemen. Door het samen spelen in de groep en buiten, leren kinderen spelenderwijs samenwerken en afspraken te maken. De kinderen worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid door zoveel mogelijk zelf een oplossing te zoeken voor eventuele problemen met elkaar.

3.2 De Ruimte

- Onze BSO, voldoet aan de eisen die gesteld worden vanuit de Wet Kinderopvang. De GGD is toezichthouder op naleving van de Wet Kinderopvang. De brandweer komt jaarlijks controleren op de brandveiligheid in onze kinderopvang;
- De kinderen worden, buiten schooltijd, opgevangen en begeleid door gediplomeerde PM-ers;
- Kinderen kunnen gebruik maken van de buitenspeelplaats;
- Dicht bij de locatie bevindt zich een speelplek, waar de kinderen onder toezicht kunnen spelen;
- Er worden uitstapjes georganiseerd (met name in de schoolvakanties).

4. Dagindeling

4.1 Dagprogramma BSO (wijzigingen voorbehouden)

Voorschoolse opvang (VSO)

06:30 uur Kinderen worden door de ouders naar de BSO gebracht
 Kinderen worden opgevangen voor schooltijd en op tijd naar school gebracht.
 De kinderen krijgen in de ochtend een ontbijt tot 7.30 uur aangeboden en
 mogen vrij spelen totdat ze naar school worden gebracht.

Naschoolse opvang (NSO)

Kinderen worden uit school opgehaald

15:30 uur Kinderen gaan met elkaar aan tafel voor een gezellig samenzijn. Er is
 tijd voor gesprekjes met de kinderen. Er wordt fruit en crackers
 gegeten en water of melk gedronken.
 16:00 uur Kinderen mogen kiezen wat ze willen doen: vrij spelen in de groep of
 buiten of meedoen met de workshops/activiteiten.
 17:15 uur Stuk groente eten
 18:00 uur Warme maaltijd
 Tot 19.00 uur Kinderen mogen kiezen wat ze willen doen: vrij spelen in de groep
 of buiten of meedoen met de workshops/activiteiten.

Naschoolse opvang (NSO) op de woensdagmiddag

Kinderen worden uit school opgehaald

12:00 uur Gezamenlijk aan tafel om te eten en te drinken. De kinderen
 krijgen een warme maaltijd aangeboden.
 12:30 –15:00 uur Kinderen mogen kiezen wat ze willen doen: vrij spelen in de groep of
 buiten, meedoen met een activiteit/workshop. Spelen in het park, naar
 de speeltuin, de kinderboerderij of naar de bibliotheek, zijn opties voor
 activiteiten buiten de BSO locatie.
 15.00 uur Gezamenlijk aan tafel voor iets te drinken en crackers eten
 Tot 19:00 uur Kinderen mogen kiezen wat ze willen doen: vrij spelen in de groep of
 buiten of meedoen met de workshops/activiteiten.

Dagindeling vakanties en studiedagen

06:30 uur - 09.30 uur Kinderen kunnen worden gebracht
 09.30 uur Gezamenlijk aan tafel voor een kringgesprekje en om te drinken
 en een stuk fruit.
 10:00 uur tot 17:00 uur Vrij spelen, georganiseerde activiteiten of een gezamenlijk uitje.
 (zie activiteiten vakantie programma)
 12.00 uur Warme maaltijd met drinken
 15.00 uur Gezamenlijk aan tafel voor iets te drinken en crackers eten
 18:00 uur Brood maaltijd en drinken
 16:00 uur tot 19:00 uur Kinderen kunnen worden opgehaald

4.2 Activiteiten

Samen met de aanwezige kinderen wordt er bepaald hoe de tijd op de BSO wordt ingevuld. Wekelijks is er een activiteitenprogramma/activiteitenaanbod, die op het mededelingenbord hangt. De kinderen zijn vrij in hun keuze of ze hieraan mee willen doen. Binnen ons activiteitenprogramma is er ruimte

voor rituelen, zoals verjaardag vieren en het vieren van allerlei bijzondere feestdagen. Kinderen op de BSO mogen kiezen voor vrij spel of meedoen aan een activiteit/workshop. In hun vrij spel kunnen ze hulp en/of ondersteuning krijgen van de leidster bv. samen voetballen, spelletje etc. De leidster heeft ten aanzien van het vrije spel een meer ondersteunende en begeleidende rol.

Er worden dagelijks activiteiten en of een workshop aangeboden. Elke maandag staat er op het mededelingenbord wat er die week voor activiteiten/workshops plaats vinden. Minimaal 2 keer per week worden er workshops aangeboden, die éénmalig gegeven worden of een duur hebben van ten minste van 4 à 6 weken. Bij het aanbieden van de activiteiten/workshops wordt er rekening gehouden dat de vier ontwikkelingsgebieden aan bod komen. De vier ontwikkelingsgebieden waar aandacht aan besteed dient te worden zijn: cognitieve ontwikkeling, taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling.

De workshops hebbende de volgende thema's:

- Kook workshops
- Kunst workshops
- Sport en spel workshops
- Dans workshops
- Theater/toneel workshops
- Handvaardigheid workshops
- Muziek workshops

De workshops kunnen worden gegeven door professionals die bijvoorbeeld dansles, sportlessen, yoga etc. verzorgen. Kinderen kunnen op de dag zelf aangeven of ze mee willen doen met de workshop/activiteit. Het is niet verplicht om mee te doen aan een workshop. Het blijft tenslotte vrije tijd voor de kinderen. We stimuleren de kinderen wel om dingen te proberen die voor hen nog onbekend zijn.

Er wordt veel gewerkt met kosteloos materiaal. De opvoedingsdoelen die we hiermee willen bewerkstelligen zijn de volgende:

- Kinderen leren om respect te hebben voor de natuur en duurzaam gebruik van materialen d.m.v. kosteloos materiaal te recyclen in plaats van weg te gooien.
- Creativiteit van kinderen stimuleren. Een melkpak of oude spijkerbroek kan een tas worden, van rubber kun je oorbellen maken etc. Hiermee leren we kinderen ook om buiten de standaard kaders te denken.
- Leidsters inspireren kinderen, maar het denkproces en het creëren komt vanuit de kinderen zelf.
- Wat voorop staat in de workshops is het procesgericht werken i.p.v. resultaatgericht bezig zijn. Het gaat erom dat kinderen plezier beleven aan waar ze mee bezig zijn. Door het proces centraal te zetten boven resultaatgericht denken, zien we dat kinderen creatiever zijn doordat ze mogen onderzoeken en ervaren. Ze leren de talloze mogelijkheden van materialen op diverse manieren in te zetten en te gebruiken.

Verder hebben we als doel met de workshops:

- Kinderen actief bezig te laten zijn met dat wat ze leuk vinden. De workshops worden zoveel mogelijk afgestemd op de behoefte en interesse van de kinderen
- Alle ontwikkelingsgebieden van kinderen stimuleren.
- Talenten ontwikkelen van kinderen. Door zoveel mogelijk diverse workshops aan te bieden, leren kinderen ook ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze wellicht ook talent voor hebben. Een kind die nooit in aanraking komt met een gitaar zal nooit ontdekken dat hij talent heeft om gitaar te spelen.
- De workshops is een wisselwerking tussen het aanleren van kennis, ervaren en plezier beleven aan een activiteit.

Als een activiteit buiten de BSO ruimte is, worden de kinderen altijd gebracht en gehaald door de pedagogisch medewerker. Als kinderen zelfstandig naar de activiteit gaan, tekenen ouders hiervoor een vrijwaringsformulier.

4.3 Vakanties

In de vakanties is er een activiteitenprogramma, dat minimaal 2 weken vooraf aan de ouders gemaaild wordt en op het mededelingenbord wordt gehangen. Samen met de kinderen wordt de vakantieplanning gemaakt, hierdoor hebben de kinderen zelf ook input op de planning en blijft het uitdagend en afwisselend.

4.4 Uitstapjes

Zowel in de vakantieweken als in de schoolweken, worden er uitstapjes georganiseerd: onder andere bowlen of naar een pretpark. Hierbij worden de uitgangspunten van de BSO in de gaten gehouden.

4.5 Speelgoed

Het speelgoed dat op de BSO aanwezig is, is prikkelend voor de fantasie en is gevarieerd. Kinderen kunnen zelf het speelgoed pakken. Er is voldoende speelgoed voor elke leeftijdsgroep. Er is kant en klaar speelgoed aanwezig op de BSO, maar we willen kinderen ook leren om met recycle materiaal om te gaan. Zodat kinderen zelf leren creëren, ontdekken, onderzoeken met behulp van kosteloos materiaal en materiaal wat gerecycled wordt. Kinderen leren dat je dingen kunt hergebruiken, respect te hebben voor de natuur en milieubewust te zijn.

4.6 Lekker fit!

BSO de Speelboom is een Lekker Fit! Organisatie. Rotterdam Lekker Fit! is een programma van de gemeente Rotterdam om Rotterdamse kinderen fitter te maken. Fitte kinderen zitten lekkerder in hun vel, doen beter mee en blijven ook in de toekomst vaak gezonder. Samen met de ouder zorgt een Lekker Fit! Kinderdagverblijf voor een gezonde leefstijl bij het kind. Een kind dat van kleins af aan gezonde gewoontes aanleert, heeft daar nu én later veel profijt van. Lekker Fit! Activiteiten hebben 4 belangrijke pijlers: hartslag verhogend, pedagogen doen mee, alle kinderen kunnen mee doen en de activiteit is verrijkt met taal.

Daarnaast is het bij Lekker Fit! Activiteiten belangrijk dat er gewerkt wordt aan de verschillende categorieën die bijdragen aan het ontwikkelen van de motorische ontwikkeling. De motoriek kan je uitsplitsen in de volgende onderdelen: balanceren, rennen/hard lopen, klimmen, materiaal ontdekken, bewegen op muziek, rotaties (voornamelijk het draaien in de lengte as), rijden (denk hierbij aan fietsen etc.), glijden en stoeispel.

5. Praktische zaken:

Extra dagen

Kinderen komen op vaste dagen in de week naar de BSO (uitgezonderd de flexibele opvang). Mocht een ouder gebruik willen maken van een extra dag, dan kan dit worden overlegd met de pedagoog op de groep. Er wordt dan gekeken of dit mogelijk is en zal dit naar de ouder communiceren. Indien het kind niet komt op de aangegeven extra dag, dan moet dit 48 uur van tevoren per email doorgegeven worden, anders wordt de extra dag alsnog doorberekend. Dit komt, omdat wij deze plek gereserveerd houden. Indien er tijdig afgezegd wordt, heeft een andere ouder de mogelijkheid om gebruik te maken van deze plek. Indien het kind ziek wordt, dan is er wel de mogelijkheid deze extra dag te ruilen.

Ruilbeleid

Als er geen gebruik wordt gemaakt van de dag waarop de kinderen zouden komen, dan vervalt deze dag automatisch. Als extra service biedt de Speelboom de mogelijkheid om te ruilen. Indien het kind twee dagen vaste dagenopvang heeft, dan mag het 6 keer per jaar ruilen. Wanneer het kind drie vaste dagen of meer komt, kan er maximaal 12 keer per jaar een dag geruild worden, mits de planning op de groep dit toelaat. De ruildag kan aangevraagd worden bij de pedagoog van de groep. Deze zal kijken in de planning of het mogelijk is. De ruildag kan in dezelfde week, ervoor of erna worden gebruikt. Dagen kunnen niet opgespaard worden. Alle nationale vastgestelde feestdagen vallen niet onder het ruilbeleid. De ruildagen worden bijgehouden op een ruildagenkaart, die ouders aftekenen.

Nieuwe kinderen

Nieuwe kinderen worden spelenderwijs wegwijs en vertrouwd gemaakt in de BSO. De PM-er zal een intake gesprek hebben met de ouders en de wendagen van het kind bespreken. De PM-er zorgt ervoor dat kinderen kennismaken met andere kinderen en met de mogelijkheden van de BSO. Van ieder kind is een dossier aanwezig. Hierin staan alle belangrijke gegevens omtrent het kind, gezin en school. Waar nodig zullen hierin aanvullingen en of veranderingen in bijgehouden worden. Overdracht naar collega's, van bijzonderheden en wetenswaardigheden van het verloop van de dag of van kinderen, vindt plaats via het overdrachtsschrift.

Wennen

Om kinderen goed te laten wennen op de buitenschoolse opvang, worden er wendagen ingepland. De ouder haalt het kind op van school en brengt het naar de BSO en haalt het kind om 17:00 uur weer op. Het kind heeft dan de ruimte om mee te spelen en mee te doen met het ritme van de BSO. Tijdens het wennen wordt extra aandacht besteed aan het leren kennen van de andere kinderen in de groep. De mentor zal het kind begeleiden in het verkennen van de groep. Het is voor het kind fijn als het de groep en de mentor al kent, voordat het gelijk door de mentor wordt opgehaald op de school. Daarnaast is de wenperiode, behalve voor het kind, ook van belang voor ouders om te ervaren dat zij hun kind(eren) in een vertrouwde omgeving bij ervaren leidsters kunnen achterlaten.

Drie-uursregeling

BSO de Speelboom werkt volgens de beroepskracht-kind ratio. Op de buitenschoolse opvang mag er voor- en naschooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers ingezet worden.

Wat houdt dit in voor de BSO buiten de vakantieopvang?

Tijdens de gewone BSO opvang dagen werken er altijd 2 pedagogen op de dag indien het kindratio hoger dan 11 is. Tijdens de opvangtijden van de BSO na schooltijd van 14:45 uur tot 18:00 uur en op woensdag van 11:45 uur tot 18:00 uur wijken wij niet af van het beroepskracht-kind ratio. Er wordt altijd gekeken naar welke kind-ratio er nodig is. Het kan voorkomen dat er maar 1 pedagogisch medewerker op 11 kinderen aanwezig is. Dit ligt uiteraard aan de leeftijden van de kinderen. We houden dit kind-ratio altijd in de gaten via de volgende site: <https://www.1ratio.nl/bkr/#/>. Wanneer er meer dan 11 kinderen aanwezig zijn werken er wel 2 pedagogen op de groep. Op een gewone dag van de buitenschoolse opvang zal er dan maximaal 30 minuten afgeweken worden.

Wat houdt dit in voor de BSO tijdens de vakantieopvang?

Tijdens de vakantieopvang werken er twee pedagogen per dag bij de buitenschoolse opvang. Er wordt tijdens de volgende tijden afgeweken van het beroepskracht-kind ratio. 's Ochtends vroeg vanaf 08:30 uur - 09:15 uur, in de pauze tijden van 12:30 uur – 14:00 uur en aan het einde van de dag vanaf 16:45 uur – 17:30 uur. Buiten deze tijden zijn er altijd 2 pedagogen aanwezig. Per vakantie opvang dag betekent dit dat er bij de BSO de Speelboom maximaal 3 uur wordt afgeweken van het beroepskracht-kind ratio. In de ochtenden is het 45 minuten, in de pauzetijden 90 minuten en aan het einde van de dag ook 45 minuten. Dit maakt een totaal van maximaal 3 uur per dag

Voeding

Kinderopvang De Speelboom wil de bewustwording van en kennis over het belang van een

gezond eet-en beweegpatroon van kinderen (ter voorkoming van overgewicht) bevorderen. Door middel van het verstrekken van gezonde voeding werkt De Speelboom mee aan de gezondheid van kinderen. Daarbij volgt zij de adviezen van het Voedingscentrum en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De Speelboom houdt rekening met allergieën, diëten en religie/ levensovertuiging van de Kinderen. De Speelboom hanteert hiernaast een traktatiebeleid. Voor het verantwoord bereiden van de voeding hanteren wij de uitgangspunten van de Hygiëne Code voor kleine instellingen.

Samenwerkingsverbanden

Wij zijn ook een samenwerkingsverband aangegaan met logopediste Marianne van der Giessen, zij is eigenaresse van de logopediste praktijk de Kralingse Plas. Deze praktijk is uitgegroeid tot een allround praktijk met specifieke aandacht voor stotteren, voedingsproblemen bij kinderen en lees- en spellingsproblemen/dyslexie. Logopediste Marianne van der Giessen zal ons team ondersteunen als het gaat om taal en spraakontwikkeling. Voor verdere informatie kunt u een kijkje nemen op de website van de praktijk: www.logopediekralingseplas.nl/

Daarnaast zijn we een samenwerkingsverband aangegaan met kinderysio praktijk Van Schaik -Dijcks. De kinderysiotherapeut richt zich op kinderen/jeugdigen van 0-18 jr. De meeste kinderen ontwikkelen zich op een natuurlijke manier. Door te bewegen en te spelen ontwikkelen ze hun zintuigen en motoriek. Kinderysiotherapeut Esther van Schaik-Dijcks zal ons hierin gaan ondersteunen. Naast kinderysiotherapie is zij docent Kinderyoga en gespecialiseerd in het geven van babymassages. Voor verdere informatie kunt u een kijkje nemen op de website: <http://www.kinderysiovenschaik-dijcks.com/>
Indien nodig kunnen diverse instanties na overleg met de ouder een ondersteuning zijn bij het opstellen van een zorgplan voor het kind.

Veiligheid, Gezondheid en hygiëne

Wij bieden kinderen een veilige en gezonde omgeving aan, waarin het ongehinderd op zoek kan gaan naar zijn mogelijkheden. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gemaakt die aansluit bij onze praktijk. Hierdoor krijgen we inzicht in de risico's die kinderen zouden kunnen lopen en kunnen wij, waar nodig, op tijd passende maatregelen treffen. De maatregelen die nodig zijn beschrijven wij in een plan van aanpak. Hierin staat aangegeven wat wij binnen welke termijn gaan doen. Ook staat hierin wat wij al hebben gedaan.

Wij bieden al enkele jaren goede dagopvang. Met betrekking tot onze dagopvang bestaat, op het gebied van veiligheid, gezondheid en hygiëne al beleid. Vanuit het beleid zijn procedures, protocollen en formulieren ontwikkeld. De meeste hiervan kunnen doorgetrokken worden naar onze BSO.

Enkele voorbeelden zijn:

- Er is een sociale kaart aanwezig;
- Calamiteitenplan, inclusief vluchtplan;
- Huishoudelijk Reglement;
- Protocol Gezondheid en Hygiëne;
- Ziektebeleid kinderen;
- Medicijntoediening;
- Protocol ongevallen;
- Registratieformulier ongevallen en gevaarlijke situaties;
- Protocol Kindermishandeling en Huiselijk Geweld (zie Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en SISA;
- Signalenlijsten kindermishandeling en huiselijk geweld (zie in map meldcode)
- Protocol binnenmilieu;

- Voedingsbeleid en traktatiebeleid;
- Oudercommissie in oprichting;
- Protocol Veilig Vervoer.

Onze medewerkers zijn allen in het bezit van een geldig VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan Kinderopvang de Speelboom. Iedereen die in de kinderopvang of op een peuterspeelzaal werkt, zal continu gescreend worden op strafbare feiten. Dit betekent dat strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem dagelijks worden vergeleken met een bestand van mensen die werken in de kinderopvang of peuterspeelzaal. Als blijkt dat een persoon werkzaam in de kinderopvang een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen, gaat er via de gemeente en GGD een signaal naar de kinderopvang.

Zoals al eerdergenoemd is de GGD door de gemeente ingeschakeld als toezichthouder. De GGD voert jaarlijks een onderzoek uit op de locatie om toe te zien op het naleven van de Wet Kinderopvang.

Halen, brengen school en uitstapjes

Het regelen van vervoer van de buitenschoolse (BSO) naar school en van school naar de BSO behoort tot het standaard takenpakket van de BSO-voorziening. De BSO neemt tijdelijk (een deel van) de opvoedingsverantwoordelijkheden van de ouders over, waaronder de wijze waarop de kinderen van de BSO naar school worden gebracht en van school worden opgehaald. Ook het vervoer bij uitstapjes van het kinderdagverblijf (KDV) en de BSO behoort tot de taken van de kinderopvangvoorziening. Belangrijk is het om het vervoer zo te regelen dat het veilig, pedagogisch verantwoord en ook nog financieel haalbaar is.

Indien u wilt weten van welke scholen wij kinderen ophalen en brengen, dan kunt u contact opnemen met de vestigingsmanager. Kinderen van andere scholen, die alleen vakantieopvang nodig hebben, zijn altijd welkom. Zij worden immers gebracht en opgehaald door de ouders/ verzorgers en speelt vervoer voor ons geen rol.

Ouders/ verzorgers dienen, naast schriftelijke toestemming te geven voor vervoer met de auto, ook schriftelijke toestemming te geven voor uitstapjes buiten onze BSO. Naast uitstapjes te voet (park, speeltuin, bibliotheek etc.) voor KDV en BSO kunnen uitstapjes gemaakt worden door gebruik te maken van het openbaar vervoer (bijvoorbeeld naar de kinderboerderij).

Richtlijnen leidster-kind-ratio bij begeleiden uitstapjes.

- Er wordt gekeken naar de leeftijd van de kinderen en de samenstelling van de groep.
- Een groepje van 6-8 kinderen per leidster
- Stagiaire en/ of volwassenen mogen, naast de PW-er(s), altijd ondersteuning bieden.
- Motto: liever teveel dan te weinig begeleiding!
- De locatiemanager, en bij afwezigheid, de directeur, is uiteindelijk verantwoordelijk voor de groepsgrootte bij uitstapjes. De locatiemanager of de directeur dient eerst toestemming te geven voor kleine- en grotere uitstapjes.

Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar Protocol Veilig Vervoer, ter inzage op kantoor.

Buiten spelen

De leidster draagt er zorg voor, dat het kind niet teveel blootgesteld wordt aan felle zon in de zomer en behoedt de kinderen ook voor zonnebrand met behulp van antizonnebrandcrème en eventueel met petjes/ hoedjes. Tijdens het buiten spelen is het hek afgesloten, zodat kinderen niet de straat op kunnen. Als kinderen buiten spelen op het plein mag dit niet

zonder toezicht, mits ouders een verklaring hebben ondertekend.

Brandveiligheid

Het gebouw voldoet aan de door de brandweer gestelde eisen. Er zijn 2 medewerkers die in het bezit zijn van het certificaat Kinder-EHBO en BHV. Ieder jaar vindt de (herhaling) cursus EHBO en BHV plaats. Door het gebouw en op iedere groep hangt een vluchtplan. Een keer per jaar wordt er een vluchtoefening gehouden met leidsters en kinderen. Op ieder groep wordt een presentielijst bijgehouden zodat we in geval van brand precies op de hoogte zijn van het aantal aanwezige kinderen. Er is een preventiemedewerker aangesteld. Ouders krijgen ook een evaluatie van de ontruiming. Dit verslag wordt altijd gemaild.

Verjaardagen feesten en afscheid in de groep

De verjaardag van een kind wordt in de groep gevierd, evenals het afscheid van een kind van de groep. Het is fijn als ouders met de groepsleiding overleggen welke traktatie geschikt is, omdat wij de traktatie klein en gezond willen houden (doosje rozijntjes, kleine krentenbol, iets van fruit etc.). Zie ook ons voedingsbeleid en traktatiebeleid.

Onderwijs

Wij zullen contact onderhouden met de scholen waarvan kinderen onze BSO bezoeken, om zo een goede afstemming te krijgen tussen onze opvang en het onderwijs dat de kinderen genieten.

3 Observeren en signaleren

Mentorschap

Elk kind heeft binnen de Speelboom zijn of haar eigen mentor, de mentor is een pedagoog die vast bij uw kind op de groep staat. De mentor zal de intake, evaluatiegesprekken en observatiegesprekken met de ouder voeren. Tijdens de intake zal de mentor van het kind zich voorstellen aan de ouder en vertellen wat mentorschap inhoudt. Het kind zal tijdens de eerste wendag de mentor ontmoeten. De mentor zal zich voorstellen aan uw kind (de mentee) als mentor. Hier zal de mentor de mentee vertellen wie zij is en wat zij op de groep doet. De mentor is ook de vertrouwenspersoon van de mentee. Tijdens de wendag(en) zal de mentor samen met de mentee een gesprekje voeren (al spelenderwijs) om zo de verwachtingen te verduidelijken naar elkaar toe.

Ontwikkelingsgesprekken

Twee maanden na de startdatum van de opvang heeft een ouder een gesprek met de mentor van zijn/haar kind. In dit gesprek wordt er gekeken naar hoe het gaat met het kind op de BSO en hoe ouders het vinden gaan. De wederzijdse verwachtingen en doelen worden besproken.

Met de mentor van het kind is er jaarlijks (rond de verjaardag van het kind) een 10 minuten gesprek, waarin de ontwikkeling van het kind wordt besproken. Als er tussendoor behoefte is aan een gesprek dan kan dit altijd worden ingepland met de mentor.

Wanneer er bijzonderheden zijn in het gedrag van de kinderen dan wordt dit geregistreerd en met de ouder besproken. Indien ouders toestemming geven om ook met de leerkracht van het kind te spreken dan zullen de pedagogen hierin samenwerken met de basisschool.

Kwetsbare kinderen

In de praktijk worden kinderen met een beperking op allerlei verschillende manieren aangeduid, bijvoorbeeld kinderen die opvallen, kinderen met een handicap, ontwikkelingsachterstand, (psycho)sociale problemen, zorgkinderen. Ook wel de term kwetsbare kinderen genoemd. Onder kwetsbare kinderen verstaan wij: kinderen die in hun ontwikkeling bedreigd worden door eigen aanleg, gezinsfactoren of omgevingsfactoren, of een combinatie hiervan. Kwetsbare kinderen komen in ieder dagverblijf voor en dit kan leiden tot complexe situaties voor de leidsters. We hebben een protocol "Integratie van kwetsbare kinderen in de kinderopvang" opgesteld met richtlijnen voor de leidsters voor het werken met kwetsbare kinderen.

Ziekte- en vaccinatiebeleid (zie vestigingsinformatie)

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Onder kindermishandeling verstaan wij "*Elke vorm van voor het kind bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de opvoeders van het kind in de afhankelijkheidsrelatie, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend aan het kind in de vorm van fysiek letsel en/of psychische stoornissen.*"

Per 1 januari 2019 is de meldcode veranderd. Het is een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:

- Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
- Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.

De te volgen procedures zijn uitgewerkt en bij de directie en op de groepen bekend en aanwezig evenals de sociale kaart. De sociale kaart geeft inzicht in de instanties waar wij mee samen werken en/of waar wij naartoe doorverwijzen. Deze kunt u te allen tijde inzien en/of opvragen.

De meldcode en het afwegingskader wordt behandeld in het inwerktraject als een medewerker nieuw in dienst komt. Indien blijkt dat een pedagogisch medewerker over onvoldoende kennis beschikt wordt zij hiervoor opgeleid door een externe instantie.

Aangezien de meeste pedagogisch medewerkers de hbo-opleiding Pedagogiek hebben gevolgd is er meer dan voldoende kennis ook over dit onderwerp in huis. Minimaal 1 keer per jaar wordt de meldcode behandeld in een teamvergadering aan de hand van casussen en rollenspelen. De manager heeft een pedagogisch opleiding op hbo-niveau en is voldoende toegerust om de pedagogisch medewerkers te begeleiden in het proces van doorverwijzing of aanvraag van ondersteuning voor ouder en kind. De manager is tevens ook aandachtfunctionaris binnen het kinderdagverblijf en voldoende op de hoogte van de taken en verantwoordelijkheden die hierbij horen.

Daarnaast maken de medewerkers van de Speelboom gebruik van de meldcode app. De meldcode app helpt professionals in te grijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De App behandelt de 5 stappen van de meldcode en biedt de mogelijkheid direct met de juiste instanties in contact te treden.

Voor meer informatie verwijzen wij u door naar het protocol kindermishandeling. Deze is inzichtelijk op locatie of op te vragen bij de locatiemanager. In het protocol staan alle stappen en het afwegingskader uitvoerig beschreven.

SISA

De Speelboom is ook lid van SISA. Bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling waarbij er sprake is van betrokkenheid van kinderen/ jongeren tot 23 jaar (dader/ en/ of slachtoffer) geven wij een SISA (pre) signaal af.

4 Ouders (samen werken met ouders)

Oudercontacten

Een groot verschil met de dagopvang is dat kinderen na schooltijd niet naar de BSO gebracht worden door hun ouders maar opgehaald worden door de pedagogisch medewerkers.

Als kinderen gebruik maken van onze voorschoolse opvang dan worden de kinderen in de ochtend natuurlijk nog wel gebracht door hun ouders en kan overleg plaats vinden tussen ouder en pedagogisch medewerker. Ook aan het eind van de dag worden kinderen opgehaald door de ouder en is er gelegenheid informatie uit te wisselen met de PM-er. Een goed contact tussen ouders en leidsters is van wezenlijk belang voor een optimale afstemming tussen de thuissituatie van het kind en de situatie op de BSO. Het vertrouwen van de ouders in de kwaliteit van de opvang moet zo groot zijn dat zij zonder zorgen hun kind bij de BSO kunnen laten opvangen.

Enkele overdrachtmomenten/ overdrachtsactiviteiten zijn:

- Kennismakingsgesprek;
- Wenperiode afspreken voor nieuwe kinderen, die ons kinderdagverblijf niet hebben bezocht;
- Haal- en brengtijden (groepsleiding, ouders en eventueel leerkrachten brengen elkaar op de hoogte van de laatste belevenissen en/ of bijzonderheden van het kind);
- Een keer per jaar een 10- minuten gesprek over het welbevinden van het kind;
- Gesprek(je) op afspraak (bij zorg m.b.t. ontwikkeling, gezondheid of gedrag van het kind);
- Voortgangsschrift/ overdrachtsschrift (de dagelijkse activiteiten op de groep);
- Via telefoon;
- Ouderavond (eventueel in samenwerking met de oudercommissie)
- Zomerfeest
- Maandelijks een nieuwsbrief vanuit kantoor met praktische mededelingen (via de email)
- Maandelijks een nieuwsbrief vanuit de groepen met informatie met betrekking tot groepszaken (via de email)

Oudercommissie (OC)

Binnen onze BSO is er een oudercommissie, die de belangen van de kinderen en de ouders behartigt. In de oudercommissie zitten op dit moment 3 leden. U vindt de namen en telefoonnummers van de OC-leden op het algemene bord binnen de BSO.

Daarnaast heeft de oudercommissie ook een adviserende rol binnen de Speelboom, zij denken mee over het kwaliteitsbeleid, het pedagogisch beleidsplan etc.

Klachten

Ondanks goede informatie vooraf en afspraken over wensen, behoeften en regels kunnen zaken anders gaan dan ouder(s)/verzorger(s) verwachten of willen. BSO de Speelboom wil deze situaties in onderling overleg met ouder(s)/verzorger(s) zo optimaal mogelijk oplossen. De mening van ouder(s)/verzorger(s) over de dienstverlening staat hierin centraal. Wij beschouwen iedere klacht als een behoefte aan betere afstemming

Wanneer u, als ouder/verzorger, ontevreden bent over bijvoorbeeld de wijze waarop het pedagogisch beleid of veiligheid en gezondheid beleid wordt uitgevoerd op de locatie of wanneer u ontevreden bent over zaken met betrekking tot kwaliteit, voeding of communicatie dan kunt u dit het beste eerste bespreken met de directbetrokkene. Komt de ouder er niet uit met deze persoon dan wordt de klacht besproken met de vestigingsmanager. De

vestigingsmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie en gaat samen kijken naar de gewenste oplossing. Ook wanneer de ouders feedback of andere suggesties hebben die bij kunnen dragen aan de betere kwaliteit van de opvang, kan dit met de pedagogisch medewerkers of de vestigingsmanager besproken worden.

Het streven is dat een klacht zoveel mogelijk in direct contact tussen de ouder/verzorger en de betrokken medewerk(st)er(s), snel en correct tot beide tevredenheid wordt afgehandeld.

Voor meer informatie wordt u doorverwezen naar de interne klachtenregeling die in het kader van de Wet kinderopvang is opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een oplossing dan kunnen ouders terecht bij informatie en advies bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. Voor meer informatie zie www.klachtenloket-kinderopvang.nl

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u <https://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf>

5 Organisatie en Personeel

De directie en groepspedagogen.

De directie is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren, evalueren en verbeteren van het te voeren beleid. De groepspedagogen zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Het pedagogisch beleid is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Het is prettig voor u om te weten dat onze medewerkers in bepaalde situaties handelen volgens strikte werkinstructies. Deze situaties zijn o.a.: ziekte en ongevallen, kindermishandeling en/of seksueel misbruik en het toedienen van medicijnen. De directie ziet erop toe dat alle medewerkers bij indiensttreding een geldig diploma hebben conform CAO Kinderopvang en de wettelijk verplichte Verklaring Omtrent goed Gedrag.

Ook is sinds juli 2018 verplicht om alle medewerkers voor aanvang van hun contract in te schrijven in het Personenregister.

Het Personenregister kinderopvang is een overzicht van iedereen die werkt of woont op een adres waar kinderen worden opgevangen. Bij continue screening wordt er dagelijks bekeken of mensen strafrechtelijke feiten op hun naam hebben staan nadat de VOG is afgegeven. Een VOG is een verklaring die aangeeft dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor de huidige baan. Als uit continue screening blijkt dat een persoon een nieuw strafrechtelijk feit op zijn of haar naam heeft staan, is er sprake van een signaal en mag die persoon niet meer werken totdat hij of zij een nieuwe VOG heeft.

Stagiaires/ vrijwilligers

Kinderopvang de Spielboom is door SBB als erkend leerbedrijf aangewezen. Binnen onze kinderopvang zijn er zowel mogelijkheden voor jaarstages en halfjaarlijkse stages. Geen kortdurende oriënterende stages, omdat wij dit te onrustig vinden voor de kinderen. Bij de begeleiding van stagiaires wordt rekening gehouden met het niveau van de verschillende opleidingen en met het studiejaar van de stagiaire. Een stagiaire werkt onder de directe begeleiding van de stagebegeleidster en andere groepsleidsters, is boventallig en werkt onder eindverantwoordelijkheid van de directie. Een derdejaars student, van bijvoorbeeld de opleiding PW-niveau 3 of een daaraan gelijkgestelde opleiding, mag incidenteel en in schoolvakanties als volwaardige kracht meewerken op de groep. Een stagiaire moet (mee) werken volgens de regels van het kinderdagverblijf en BSO en ons pedagogisch beleid. Dit betekent dat een stagiaire deelneemt aan alle facetten die aan bod komen in de kinderopvang, zoals: pedagogisch handelen, contacten met ouders en collega's, verzorgend bezig zijn, samen werken, huishoudelijke taken verrichten en deelnemen aan vergaderingen.

Indien er een vrijwilliger is werkzaam is bij ons kinderdagverblijf staat deze vrijwilliger altijd onder toezicht van de groepspedagogen. Zij zal nooit eindverantwoordelijke en alleen op de groep aanwezig zijn. Elke week worden deze werkzaamheden van de vrijwilliger geëvalueerd en gereflecteerd. Uiteraard is deze vrijwilliger in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Per 1 januari 2019 is het verplicht om in de kinderopvang een pedagogisch beleidsmedewerker/coach te hebben.

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Bij kinderopvang de Spielboom is ervoor gekozen om 1 medewerker beide rollen te laten

vervullen op beide locaties (KDV en BSO). Dit houdt dus in dat de pedagogisch beleid medewerker naast het ontwikkelen van beleid ook als coach zorgt voor het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Ook ondersteunt, begeleidt en traint de pedagogisch coach de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks deze coaching ook de pedagogisch medewerkers die werken op 0 uren basis.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgt samen met de medewerkers ervoor dat het veiligheid en gezondheidsbeleid regelmatig geëvalueerd en bijgesteld indien nodig is.

Zowel op het kinderdagverblijf als de BSO-locatie zal de pedagogisch coach de pedagogisch medewerkers coachen. Er wordt onderscheidt gemaakt in de coaching voor ontwikkeling en implementatie van beleid en coaching voor de pedagogisch medewerkers. Binnen De Speelboom ziet de coaching er als volgt uit:

Aan de hand van de rekentool die staat beschreven op <https://1ratio.nl/rpb/#/> heeft De Speelboom een minimale aantal coaching uren van de pedagogisch coach voor de medewerkers vast gelegd.

Voor de BSO geldt er een minimale coaching van 65 uur. Hierin zal er ook onderscheidt gemaakt worden in een minimale coaching van 50 uur voor beleidsinvoering en 15 uur coaching voor de pedagogisch medewerkers. De coaching uren van de pedagogisch coach worden bijgehouden zodat er in één oogopslag gezien kan worden wie wanneer gecoacht wordt en hoeveel uur dit dan is.

Bij de Speelboom is de locatiemanager Wendy van Es ook de pedagogisch coach/beleidsmedewerker. Zij heeft haar diploma HBO pedagogiek behaald. De pedagogisch coach uren worden bijgehouden door middel van een overzicht waarin weergegeven wordt hoeveel uren coaching de medewerkers hebben ontvangen. Daarnaast wordt er een logboek bijgehouden waarin staat wat er met die persoon besproken is en waar gewerkt aan wordt.

Voorafgaand wordt het minimale urenoverzicht naar alle medewerkers gemaïld zodat het voor iedereen inzichtelijk is hoeveel pedagogisch coach uren er in ieder geval gemaakt worden.

Samenwerking en ondersteuning op de groepen

De groep kan worden ondersteund door stagiaires van de Hbo-opleiding pedagogiek of pedagogisch werk en Helpende Welzijn. Er is een duidelijke taakomschrijving aanwezig wat stagiaires wel en niet mogen doen. De pedagogen van de Kinderdagopvang de Speelboom kunnen indien nodig extra werken op de BSO.

De Speelboom heeft keukenpersoneel in dienst die iedere dag een verse warme maaltijd maakt. Dit gebeurt op het kinderdagverblijf. Hier worden ook de maaltijden voor de BSO gemaakt.